



คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

Version 2

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นมา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และได้ใช้ระบบจัดการการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

| หัวข้อ | ผู้ใช้งาน | หน้า |
|--|--|---------------|
| <u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u> |  สถานศึกษา เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา | 23-24 |
| <u>2. การรายงานสถานภาพการศึกษา</u> |  สถานศึกษา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ) | 25-36 |
| <u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน</u> |  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา | 37-75 |
| <u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน</u> |  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา | 76-86 |
| <u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u> |  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี | 87-96 |
| <u>6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)</u> |  ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี | 97-106 |

| หัวข้อ | ผู้ใช้งาน | หน้า |
|--|---|-----------------------|
| <p><u>7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งขอยกเลิก)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- กรณียกเลิกสัญญาผู้ยืมเงิน- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้ยืมรายภาคเรียน | <p> ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่</p> <p> ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา</p> <p> ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี</p> | <p>107-128</p> |

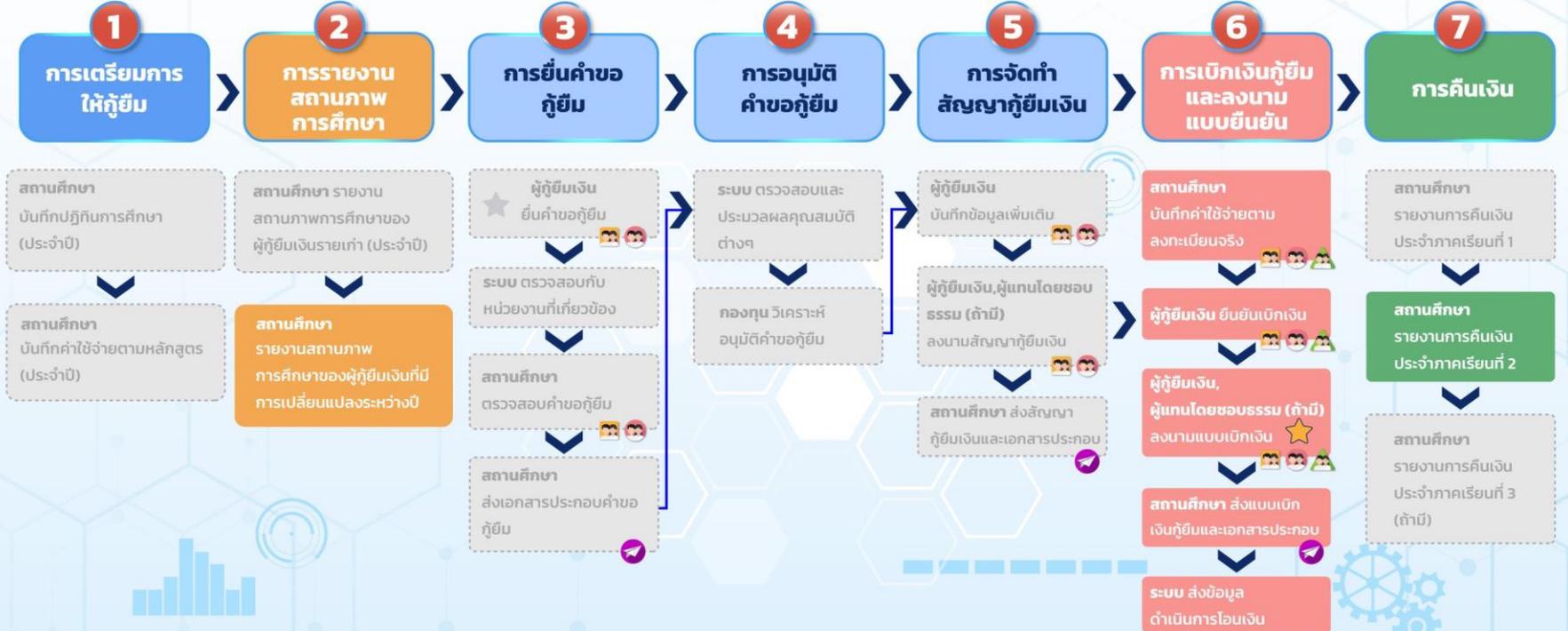
การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียน ขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

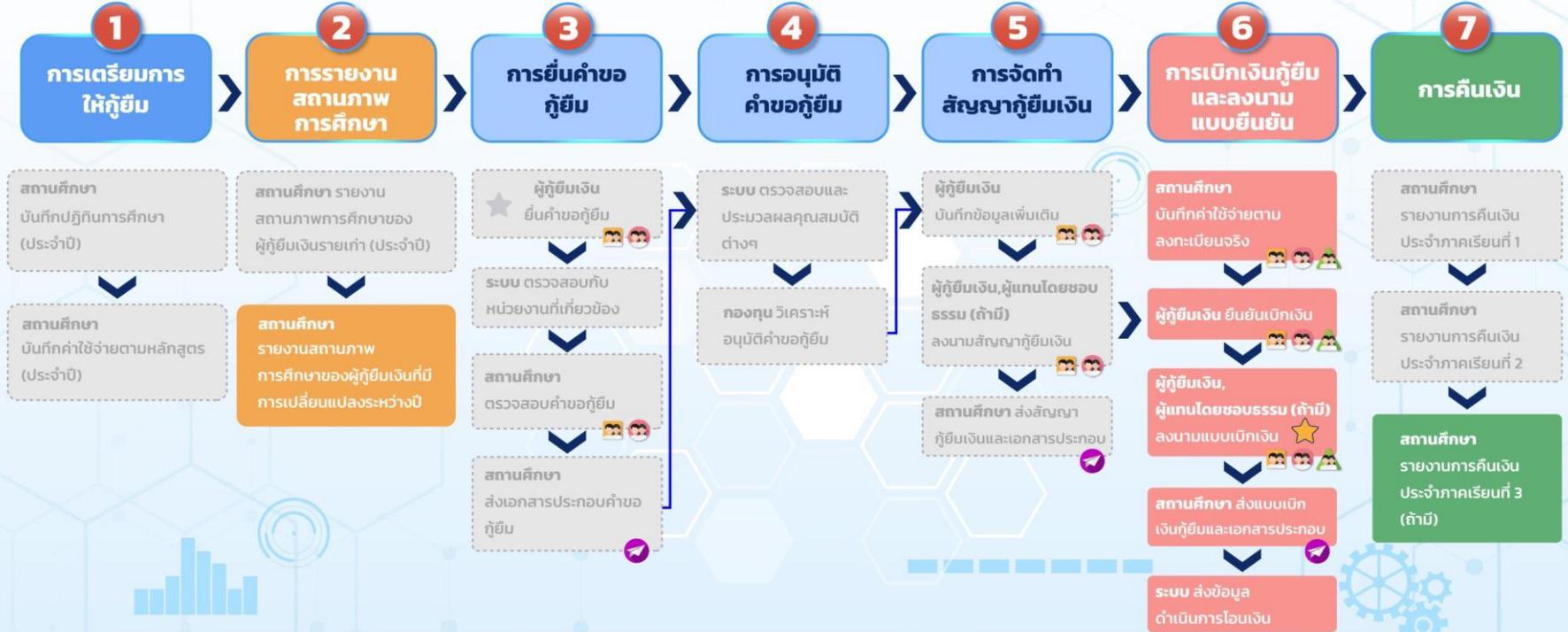
การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม ภาคเรียนที่ 3



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel



WSA ตัวแทน

ภาพหน้าจอการเข้าใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser และนำไปให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ และสายอาชีพ วิชาชีพศึกษา และอุดมศึกษา

กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เปลี่ยนระดับ/ย้าย
สถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี



ผู้แทน
โดยชอบธรรม

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile Application

dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึก
ข้อมูลส่วนบุคคล



ระบบ
ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับกรมการ
ปกครอง



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน



ลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว

ผู้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน
2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน
3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

1. ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

ลงทะเบียนด้วยบัตรประชาชน

ลงทะเบียน

สมัครสมาชิก

คลิกที่นี่เพื่อลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทางเพื่อลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

บัตรประจำตัวประชาชน

เลือก "บัตรประจำตัวประชาชน"

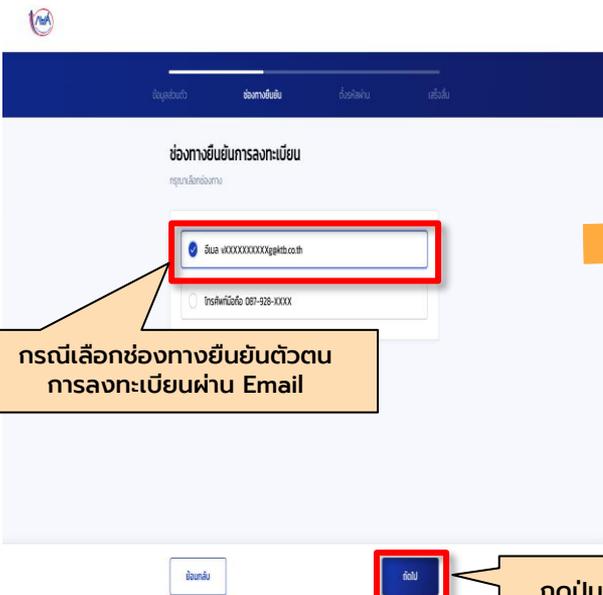
3. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่ระบบกำหนด

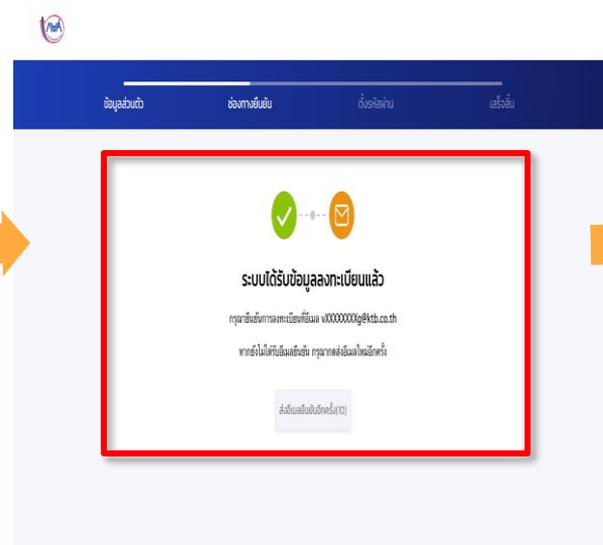
ปุ่ม "ถัดไป" จะปรากฏเมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

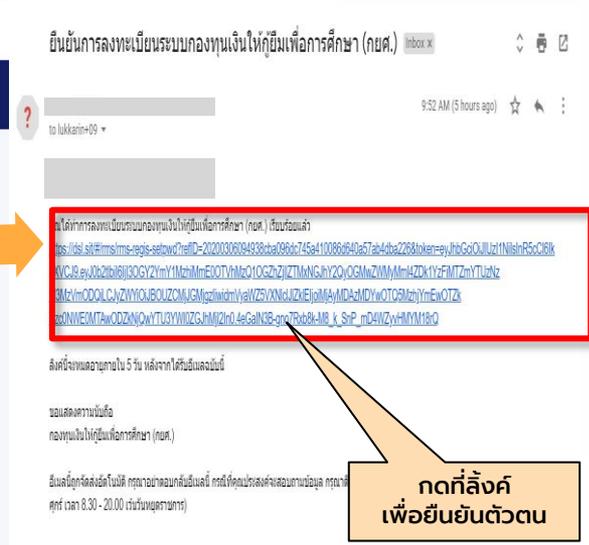
4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Email



1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน



2. ยืนยันตัวตนผ่าน Email



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



4. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน เลือกผ่าน Mobile

1. เลือกช่องทางยืนยันตัวตน

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล xxxxxxxxxxxx@kb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กดปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

กดปุ่ม "ถัดไป"

2. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์
085-334-XXXX

เลขอ้างอิง : C033DA OTPหมดอายุภายใน : 02:55 นาที

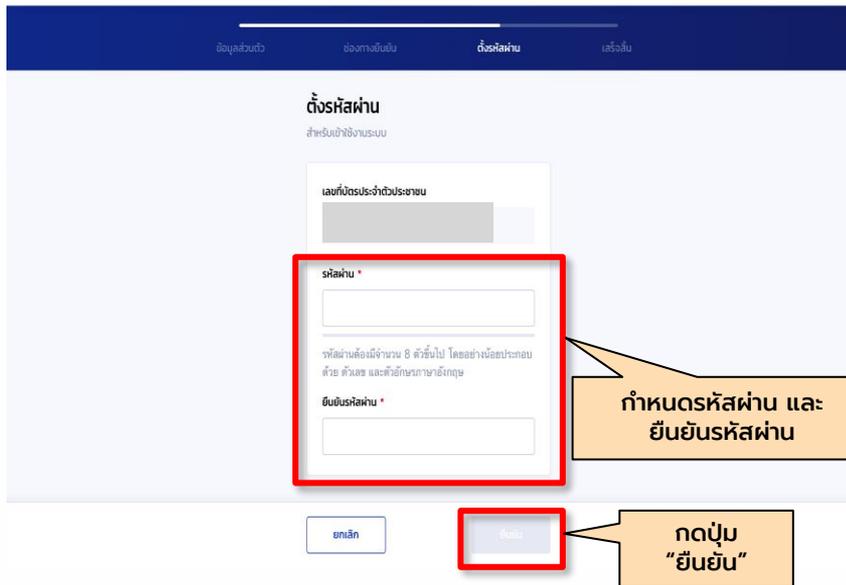
ยกเลิก

กดปุ่ม "ถัดไป"

กรอกรหัสที่ได้รับ
แล้วกด "ยืนยัน"



5. กำหนดรหัสผ่าน



ตั้งรหัสผ่าน
สาขาเงินให้กู้ยืมระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

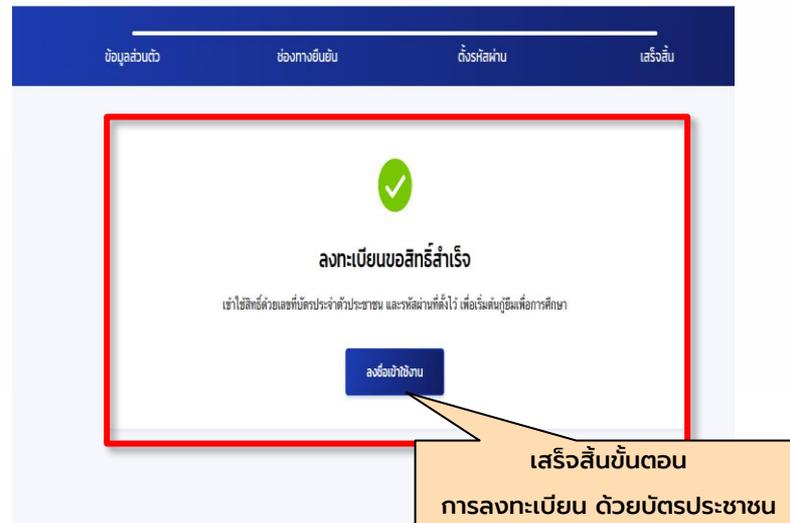
ยืนยันรหัสผ่าน *

ยกเลิก ยืนยัน

กำหนดรหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

6. แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เสร็จสิ้นขั้นตอน การลงทะเบียน ด้วยบัตรประชาชน

การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป้าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้าประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



ผู้กู้ยืมเงิน



ลงทะเบียน
ด้วย
Open ID



ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
กับ IDP



กรอก OTP



ยืนยันบัญชี
ผู้ใช้งาน



รับผลการ
ลงทะเบียน

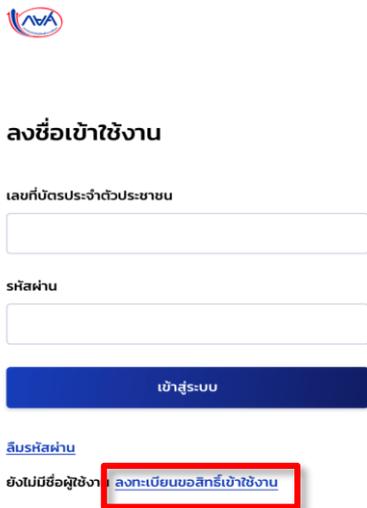


ผู้กู้ยืมเงิน

ลงทะเบียน
เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตั้ง)

**1. เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์
เข้าใช้งาน**



ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

SMS ผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลิ้งรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน **ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน**

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน"

2. เลือกช่องทางการลงทะเบียน



ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

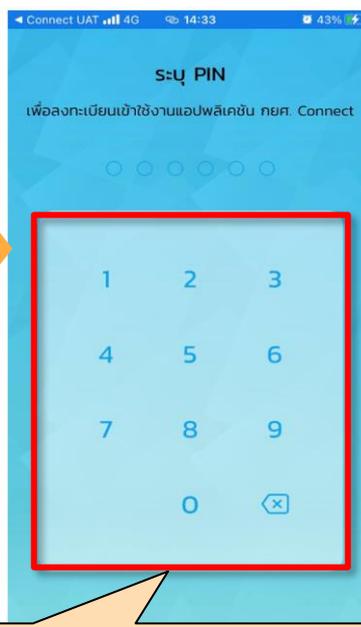
กรุณาเลือกช่องทางเพื่อลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

แอปพลิเคชันเป่าตั้ง

บัตรประจำตัวประชาชน

กดปุ่ม "แอปพลิเคชันเป่าตั้ง"

3. ระบุ PIN



ระบุ PIN

เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ทศ. Connect

1 2 3

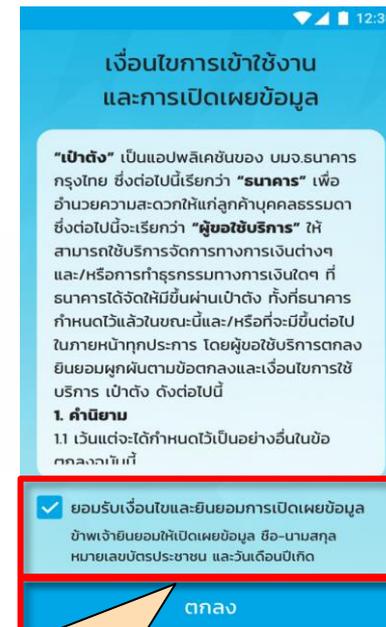
4 5 6

7 8 9

0

ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอปพลิเคชัน เป่าตั้ง

4. เลือกให้ความยินยอม



เงื่อนไขการเข้าใช้งานและการเปิดเผยข้อมูล

"เป่าตั้ง" เป็นแอปพลิเคชันของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ให้สามารถใช้บริการจัดการทางการเงินต่างๆ และ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินใดๆ ที่ธนาคารได้จัดให้มีขึ้นผ่านเป่าตั้ง ทั้งที่ธนาคารกำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ เป่าตั้ง ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงฉบับนี้

ยอมรับเงื่อนไขและยินยอมการเปิดเผยข้อมูลข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด

ตกลง

เลือกยอมรับเงื่อนไขและกดปุ่ม "ตกลง"

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

5. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนตัว
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ปุ่ม "ถัดไป"

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้องครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนดและกดปุ่ม "ถัดไป"

6. เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th **A**

โทรเบอร์มือถือ 087-928-XXXX

ปุ่ม "ยกเลิก"

ปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1. แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน กรุณาตรวจสอบอีเมลใหม่อีกครั้ง

ปุ่ม "ส่งอีเมลยืนยันอีกครั้ง"

A2. ข้อความใน Email ยืนยันตัวตน

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.

Inbox

RSM IT System 7 Aug to me

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeeeel

ปุ่ม "Reply"

ปุ่ม "Forward"

กดที่ลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)

B1.

กรอกรหัส OTP
(กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)

7.

ทำการตั้งรหัสผ่าน

8.

แจ้งผลการลงทะเบียน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX **B**

ยกเลิก **ถัดไป**

กดปุ่ม "ถัดไป"

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตนการลงทะเบียนผ่าน Mobile

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ
087-928-XXXX
เลขอ้างอิง : H2N4
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

ยกเลิก **ยืนยัน**

กด "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน
สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องมีความยาว 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วยตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยกเลิก **ยืนยัน**

กำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ขั้นตอน 4 จาก 4

ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

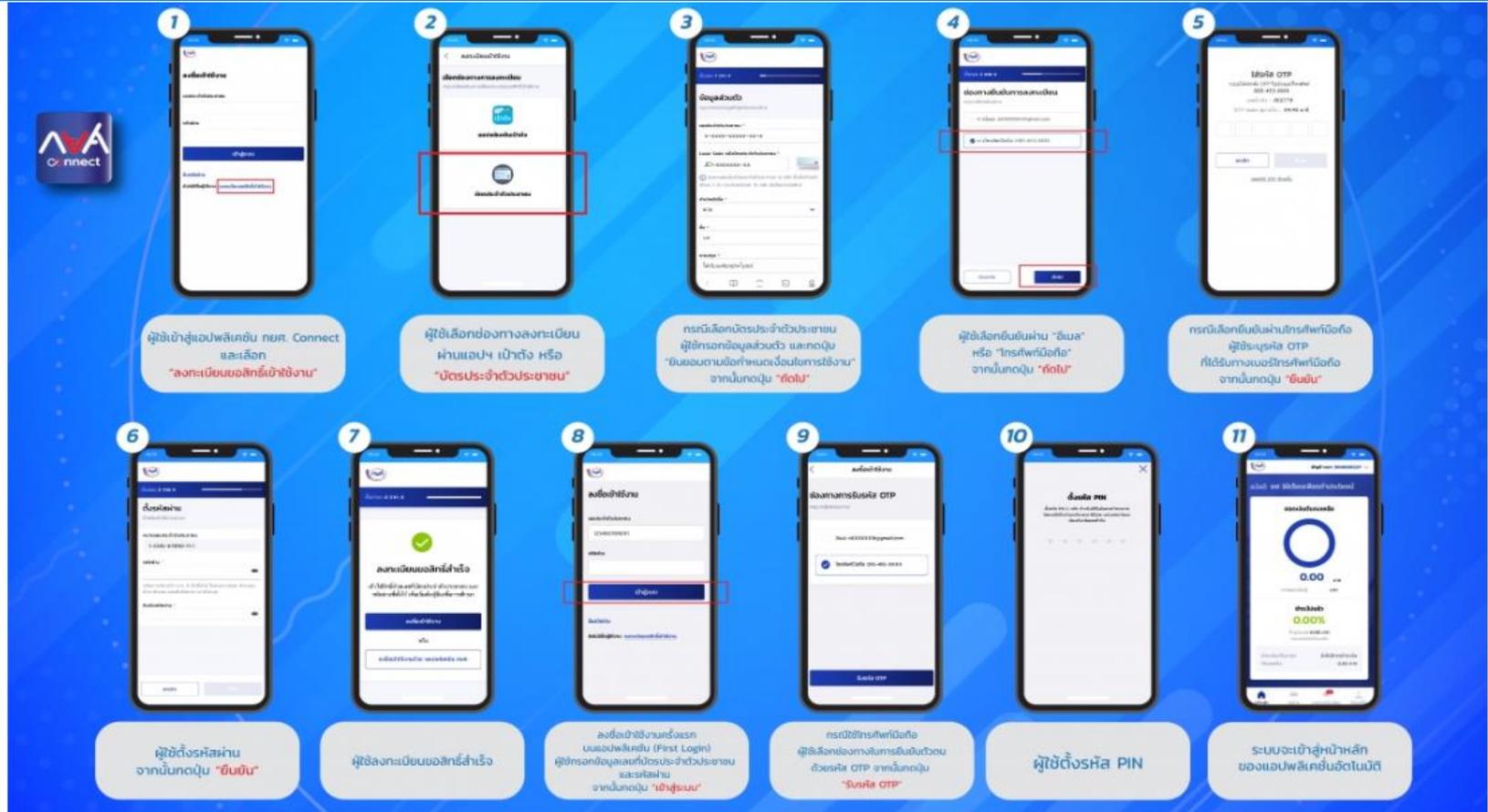
เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน

หรือ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

การขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปฯ กยศ.Connect



ประเภทของผู้กู้ยืมเงินในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา

***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

6. การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน **โดยสถานศึกษา**

- บันทึกปฏิทินการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร
- * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

การรายงานสถานภาพการศึกษา

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา * เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้ายสถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษา ว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

สถานศึกษาดำเนินการให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือผู้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพระหว่างปี ซึ่งสถานศึกษามีหน้าที่รายงานสถานภาพให้กับผู้กู้ในสถานศึกษาของตนจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถเบิกเงินกู้ยืมในปีการศึกษาใหม่ หรือให้กองทุนทราบว่าผู้กู้ยืมเงินได้หยุดการกู้ยืมเงินแล้ว เช่น สำเร็จการศึกษา ไม่มาลงทะเบียนเรียน ลาออก ให้ออก เสียชีวิต

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา



- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงิน ที่อยู่ระหว่างศึกษาแต่ไม่กู้ยืม ต้องรายงานสถานภาพการศึกษาทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา เช่น ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ ไม่ได้ศึกษาต่อ สำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี หรือกำลังศึกษา ในสถานศึกษาที่ไม่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

หากไม่มีการรายงานสถานภาพการศึกษาเข้ามาครบ 1 ปี (365 วัน) นับจากวันที่รายงานครั้งล่าสุด ระบบ DSL จะแจ้งเตือนผ่าน E-mail และ Notification ให้ผู้กู้ยืมเข้าระบบเพื่อรายงานสถานศึกษา โดยจะมีปุ่มให้ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (กยศ. 204) เพื่อให้สถานศึกษาปัจจุบันลงนามรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี ให้ใช้ Transcript แทนได้) และแนบเอกสารเข้ามาในระบบ ทั้งนี้ ระบบจะไม่ปรากฏเมนู "รายงานสถานภาพศึกษา" หากยังไม่ถึงระยะเวลา 365 วัน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

| | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------|--|
| ปีการศึกษา | 2566 | ระดับชั้น | |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | | ระดับชั้น | |
| รหัสสถานศึกษา | | ชื่อสถานศึกษา | |
| จังหวัด | ปราจีนบุรี | | |
| แผนการเรียน | มัธยมศึกษาตอนปลาย | | |

สถานภาพการศึกษา
สำเร็จการศึกษา

วันที่พ้นสภาพการศึกษา
10 ส.ค. 2565

วันที่รายงานล่าสุด
10 ก.ค. 2565

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา
ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

① กรุณาตรวจสอบจุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษาให้เรียบร้อย ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป" หากเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้

จุดประสงค์ *

ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้

ศึกษาต่อและต้องการยื่นกู้

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา *

2566

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

ปริญญาตรี

ระดับชั้น *

ชั้นปีที่ 3

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ชื่อสถานศึกษา *

กรุณาเลือก

กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยยัดตอสบ

➔

3
กรอกข้อมูล
การศึกษาปัจจุบัน

4
กดปุ่ม
"ถัดไป"

ย้อนกลับ
ถัดไป

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

🕒 กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษาก่อนกดปุ่มยืนยัน

ยืนยันการทำรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

| | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|---------------|
| ปีการศึกษา | | | |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | ปริญญาตรี | ระดับชั้น | ชั้นปีที่ 3 |
| ชื่อสถานศึกษา | | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร |

จุดประสงค์การรายงานสถานภาพการศึกษา

| | |
|------------|-----------------------|
| จุดประสงค์ | ศึกษาต่อแต่ไม่ยื่นกู้ |
|------------|-----------------------|

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กสศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

📎 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

📎 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

📎 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

วันที่รายงานล่าสุด

สถานะการรายงาน

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ย้อนกลับ

7

ยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลและแบบ
เอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว
กดปุ่ม "ยืนยัน"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป



ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่แบบรายงานสถานภาพ : [Redacted]

วันที่ทำรายการ [Redacted]

กลับหน้าหลัก

8

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"
เพื่อรอผลพิจารณา

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

| | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|
| ปีการศึกษา | | ระดับชั้น | |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | | | |
| รหัสสถานศึกษา | - | ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยทศสอ |
| จังหวัด | กรุงเทพมหานคร | | |

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา





เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)




สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

สถานะการรายงาน

รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

สถานะการรายงานจะปรากฏ
"รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

| | | | |
|-----------------------|-----------|---------------|--------------------|
| ปีการศึกษา | | ระดับชั้น | ชั้นปีที่ 5 |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | ปริญญาตรี | ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยรัตนนคร |
| รหัสสถานศึกษา | - | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร |

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กยศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 40ba148f-d0ed-43c1-9cc...

 15126060756101.jpeg

เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)

 ad81fdb0-f894-4d79-9b7...

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น
"รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล"

ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม
"แก้ไขข้อมูล"

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง:

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

| | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|--|
| ปีการศึกษา | | ระดับชั้น | |
| ระดับการศึกษาปัจจุบัน | | | |
| รหัสสถานศึกษา | | ชื่อสถานศึกษา | |
| จังหวัด | กรุงเทพมหานคร | | |

หนังสือรายงานสถานภาพการศึกษา กสศ. 204 และหนังสือรับรองจากสถานศึกษา

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| สถานภาพการศึกษา ศึกษาต่อ | วันที่พ้นสภาพการศึกษา <input style="width: 100%;" type="text"/> | วันที่รายงานล่าสุด <input style="width: 100%;" type="text"/> | สถานะการรายงาน แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ |
| รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน | | | |

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว
 สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น
 “แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ”

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

ภาพรวมการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)
- คู่สมรส (ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน

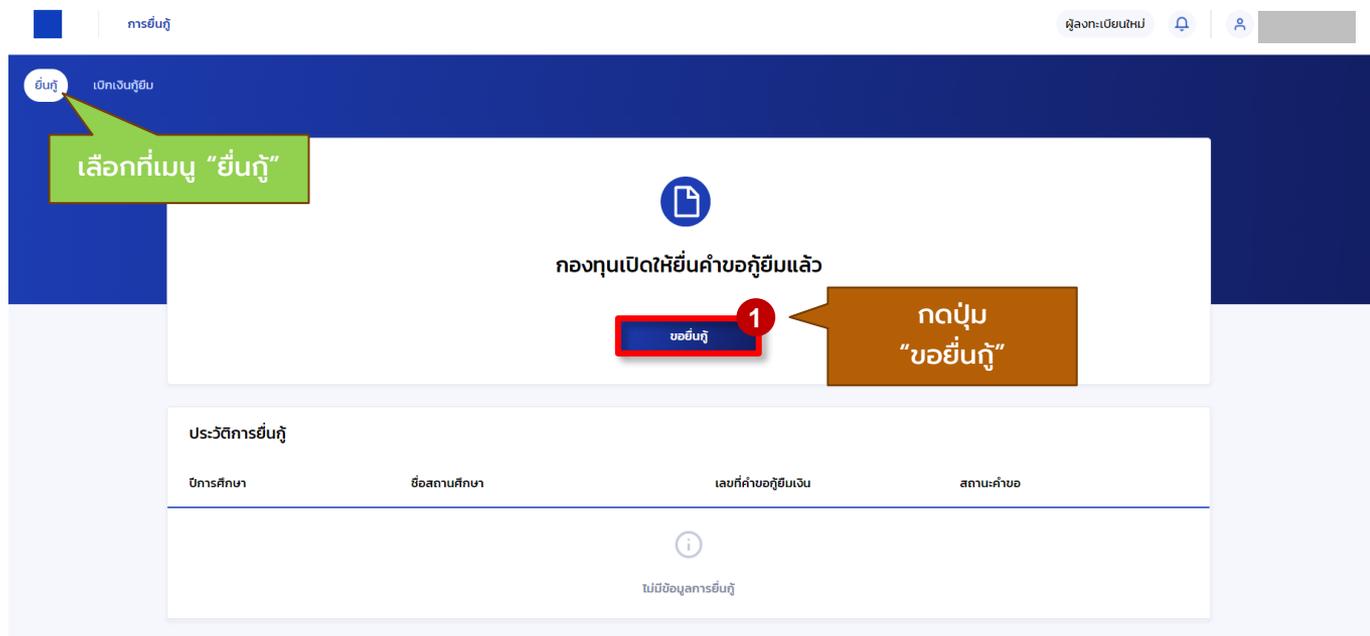
ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้

- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)
- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค่าขาย เกษตรกร เป็นต้น ใช้ กยศ. 102 และ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้แทน
โดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface for submitting a loan application. At the top, there is a navigation bar with the text "การยื่นกู้" (Apply for loan) and a user profile icon. Below this, a blue header contains a "ยื่นกู้" (Apply) button and the text "เปิดแจ้งกู้ยืม" (Open loan application). A green callout box points to the "ยื่นกู้" button with the text "เลือกที่เมนู 'ยื่นกู้'" (Select the 'Apply' menu). In the center, a document icon is followed by the text "กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว" (The fund is open for loan applications). Below this, a blue button labeled "ขอยื่นกู้" (Apply) is highlighted with a red box and a red circle containing the number "1". A brown callout box points to this button with the text "กดปุ่ม 'ขอยื่นกู้'" (Click the 'Apply' button). Below the main content area, there is a section titled "ประวัติการยื่นกู้" (Loan application history) with a table header containing "ปีการศึกษา" (Academic year), "ชื่อสถานศึกษา" (Institution name), "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number), and "สถานะคำขอ" (Request status). The table currently shows "ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้" (No loan application data).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถ่าน กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



กรุณาเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนทำการยื่นกู้ ดังนี้

เอกสารของผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)

เอกสารของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีมีรายได้ประจำ เตรียมสลิปเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีรายได้ไม่ประจำ เตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
***ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และ
มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด
ชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG,PDF)**

ย้อนกลับ

2

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows the 'ขออนุมัติกู้ยืมเงิน' (Apply for Loan) form in the DSL system. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลผู้ยืมเงิน (Borrower Information):** Includes fields for name, ID number, and contact information.
- ระดับการศึกษาที่ขอยืมกู้ (Education Level):** A dropdown menu is highlighted with a red circle and callout '3', showing a list of education levels such as 'ปริญญาตรี' (Bachelor's) and 'ปริญญาโท' (Master's).
- ระดับการศึกษา (Education Level):** A dropdown menu is highlighted with a red circle and callout '4', showing the selected education level.

Callout 3: **3** ทำการกรอกข้อมูลการศึกษาตามที่ระบบกำหนด (Fill in the education information as specified by the system).

Callout 4: **4** กดปุ่ม "ถัดไป" (Click the "Next" button).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ระดับการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *
ปริญญาตรี

ปีการศึกษา * 2565 ภาคเรียน * 1

จังหวัดของสถานศึกษาที่ยื่นกู้ *
ปทุมธานี

ชื่อสถานศึกษา(ผู้กู้ยื่นชื่อเลือกสถานศึกษาที่ตนเองจะยื่นกู้ให้ถูกต้อง) *
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สามารถพิมพ์ชื่อของสถานศึกษาลงในช่องค้นหาได้

คณะ *
คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่จะกู้ * ชั้นปีที่ 1

เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษา่อนหน้า *
3.00

รหัสนักเรียน/นักศึกษา *
6501235

7
กรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

8
กดปุ่ม "ถัดไป"

ย้อนกลับ

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน)

- 2 + คน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด *

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าปัจจุบันทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา *กรณีปัจจุบันทำงานแบบ Part Time ให้ตอบว่า "ใช่"

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย *

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับเงินจากอุตสาหกรรมหรือการค้า หรือได้รับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น *

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือจากอุตสาหกรรมหรือการค้า หรือได้รับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงินช่วยเหลือจากอุตสาหกรรมหรือการค้า หรือได้รับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น

ไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว *

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน

9

ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัว
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลอาชีพ

อาชีพ *

นักเรียน/นักศึกษา

ประเภทรายได้ *

ไม่มีรายได้

ข้อมูลสถานภาพตามกฎหมาย

สถานภาพตามกฎหมาย *

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

โสด

สมรส

ย้อนกลับ

ถัดไป

10

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลบิดา

สถานะ *

มีชีวิตอยู่

สัญชาติ *

ไทย

ประเภทด้อยระดับ *

นิตยประจำตัวประชาชน

บุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักบวช หรือผู้พิการ หรือจิตพิการเพี้ยนไม่สมบูรณ์ หรือผู้ที่อยู่ในหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมาย

ตำแหน่งอาชีพ *

นาย

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล

ระดับการศึกษา

กรุณาเลือก

อาชีพ *

ข้าราชการ

ประเภทรายได้ *

รายได้ประจำ

รายได้ต่อปี *

350,000 บาท

ตำแหน่ง *

เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน *

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน

ต่อ

11

กรอกข้อมูลผู้ปกครอง
ตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบรรดา

สถานะ * สัญชาติ *

มีวีซ่า ไทย

ประเภทบัตรประจำตัว *

บัตรประจำตัวประชาชน
 บุคคลที่ใช้บัตรประชาชนไม่สื่อว่ามีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กลุ่มพระภิกษุ, นักรบ หรือจิตินเพื่อไม่เสีย
 ประทาน หรือผู้ที่อยู่ในหนังสือขอความช่วยเหลือ

ดูตัวอย่างบัตร

ตำแหน่ง * ชื่อ * นามสกุล *

นาง [Redacted] [Redacted]

เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

[Redacted] [Redacted]

อีเมล ระดับการศึกษา

[Redacted] มัธยมศึกษาตอนปลาย

อาชีพ *

รับจ้าง

ประเภทรายได้ * รายได้ต่อปี *

รายได้ไม่ประจำ 100,000 บาท

รพ.งาน *

รับจ้างทำเวลาสะดวก

สถานภาพของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย *

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

กรณีไม่มีบิดา มารดา หรือไม่มีผู้ปกครอง (ผู้มีสัญชาติไทย) ที่ส่งมอบบุตรหรือบุตรบุญธรรม/ผู้ปกครอง และเป็น
 สัญชาติไทยในการขอกู้ยืมเงิน และติดต่อราชการได้

ใช้ข้อมูลบิดา ใช้ข้อมูลมารดา + เพิ่มบุคคลอื่น

ตกลง

12
กรอกข้อมูลตามที่
ระบบกำหนด

13
กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยืม SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียน



ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

ยื่นคำขอลำเนา

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

คุณตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอกู้ยืมเงิน

เนื่องจากข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติ หากตรวจสอบพบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกปุ่มการยืนยันคำขอกู้ยืมเงินแบบยืนยันคำขอกู้ยืม

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

| | | | |
|--------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| ชื่อ - นามสกุล | <input type="text"/> | วัน เดือน ปีเกิด | <input type="text"/> |
| เลขประจำตัวประชาชน | <input type="text"/> | อายุ | <input type="text"/> |

ข้อมูลการติดต่อ

| | | | |
|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| เบอร์โทรศัพท์บ้าน | - | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | <input type="text"/> |
| อีเมล | <input type="text"/> | | |

ระเบียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

| | | | |
|---------------|------------|----------|---|
| ระดับการศึกษา | มัธยมศึกษา | | |
| ปีการศึกษา | 2565 | ภาคเรียน | 1 |

| | | | |
|---------------|--|--|----------------------|
| จังหวัด | ปทุมธานี | | |
| ชื่อสถานศึกษา | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | | |
| คณะ | คณะศิลปศาสตร์ | | |
| หลักสูตร | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมจีน | | <input type="text"/> |

| | | | |
|---|------|-----------------------|-------------|
| เวลาการศึกษาตามหลักสูตร | 4 ปี | ชั้นปีที่เรียน | ชั้นปีที่ 1 |
| เกรดเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาก่อนหน้า/ระดับการศึกษาก่อนหน้า | 3.00 | รหัสนักเรียน/นักศึกษา | 6501235 |

ข้อมูลผู้รับรอง

| | |
|---|------|
| จำนวนผู้รับรองที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) | 2 คน |
|---|------|

14

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน
ตรวจสอบรายละเอียด
ต่างๆ ที่ระบุ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ลักษณะผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้อำนวยการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้ายังไม่เคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาก่อน

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเดิมเวลา เว้นแต่จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะนี้ลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นบุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจหนังสือกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้อำนาจหนังสือกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลอาชีพ

| | |
|--------------|-------------------|
| อาชีพ | นักเรียน/นักศึกษา |
| ประเภทรายได้ | ไม่มีรายได้ |

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลบิดา

| สถานะ | มีวิivolอยู่ | สัญชาติ | ไทย |
|--------------------|--------------|---------------------|-----|
| ชื่อ - นามสกุล | | เบอร์โทรศัพท์บ้าน | |
| เลขประจำตัวประชาชน | | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | |
| อีเมล | | ระดับการศึกษา | |

| อาชีพ | ข้าราชการ | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่ |
|-------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| ประเภทรายได้ | รายได้ประจำ | ชื่อที่ทำงาน | |
| รายได้ต่อปี (บาท) | 350,000 บาท | เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน | |

ข้อมูลมารดา

| สถานะ | มีวิivolอยู่ | สัญชาติ | ไทย |
|--------------------|--------------|---------------------|-------------------|
| ชื่อ - นามสกุล | | เบอร์โทรศัพท์บ้าน | |
| เลขประจำตัวประชาชน | | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | |
| อีเมล | | ระดับการศึกษา | มัธยมศึกษาตอนปลาย |

| อาชีพ | รับจ้าง | รณรง | รับจ้างทำขนมและอาหาร |
|-------------------|----------------|------|----------------------|
| ประเภทรายได้ | รายได้ไม่ประจำ | | |
| รายได้ต่อปี (บาท) | 100,000 บาท | | |

สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา

สถานภาพตามกฎหมาย อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้มอบโดยของระบบผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลบิดา

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่มีให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับรองว่าไม่เอาใจหาเงินไปใช้ในการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

*ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน
ยืนยันคำขอ

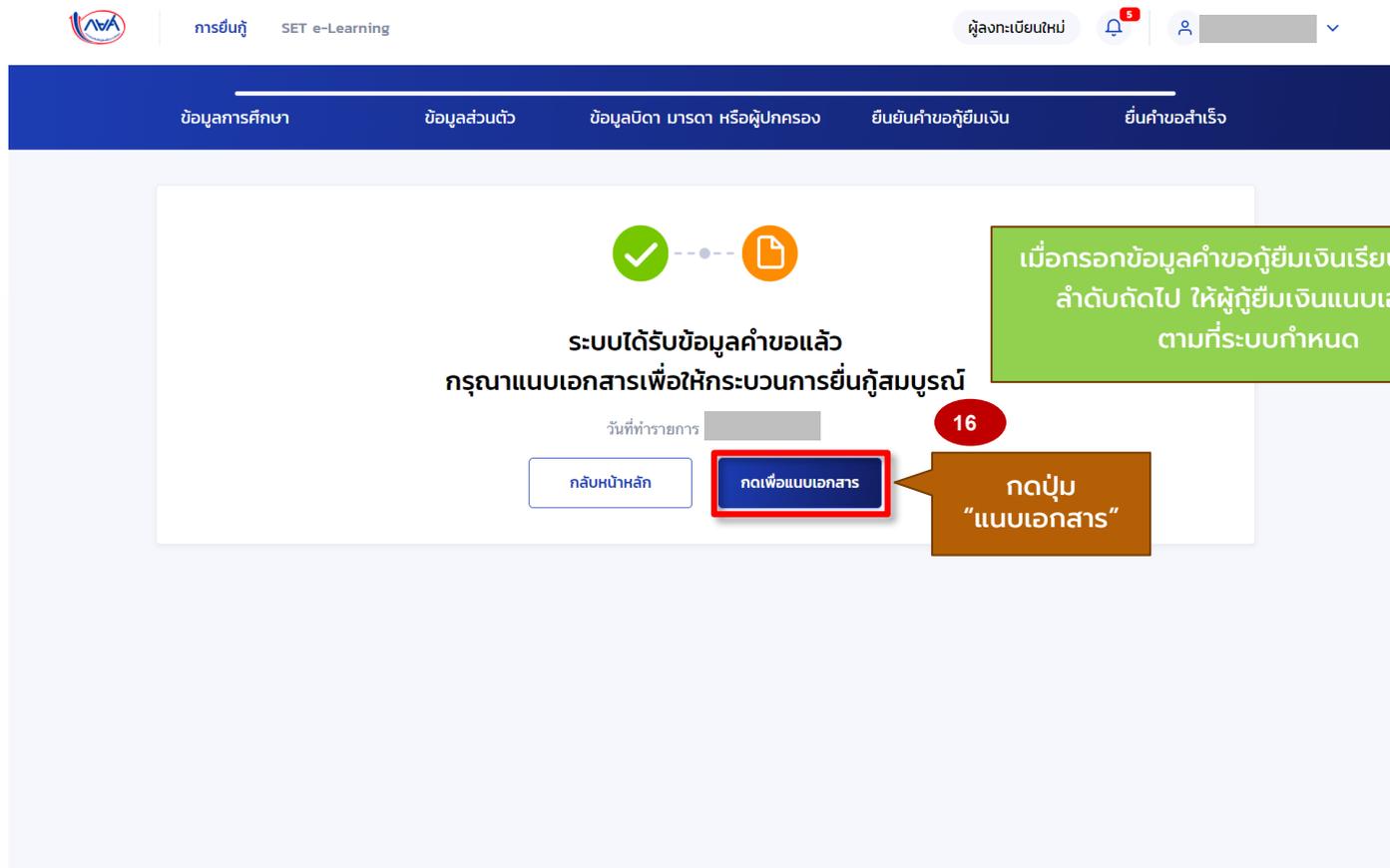
15

กดปุ่ม
"ยืนยันคำขอ"

ย้อนกลับ

ยืนยันคำขอ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a notification bell icon with a red "5" badge. Below the navigation bar is a dark blue menu with the following items: "ข้อมูลการศึกษา", "ข้อมูลส่วนตัว", "ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง", "ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน", and "ยื่นคำขอสำเร็จ".

The main content area displays a progress indicator with a green checkmark and an orange document icon. Below this, the text reads: "ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์". There is a date selection field labeled "วันที่ทำรายการ" with a dropdown arrow. Two buttons are visible: "กลับหน้าหลัก" and "กดเพื่อแนบเอกสาร". The "กดเพื่อแนบเอกสาร" button is highlighted with a red border and a callout box that says "กดปุ่ม 'แนบเอกสาร'". A green callout box above the buttons says: "เมื่อกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด". A red circle with the number "16" is positioned above the "กดเพื่อแนบเอกสาร" button.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
51
i

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับหน้าจอหลัก
เลือก "ยื่นกู้"

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

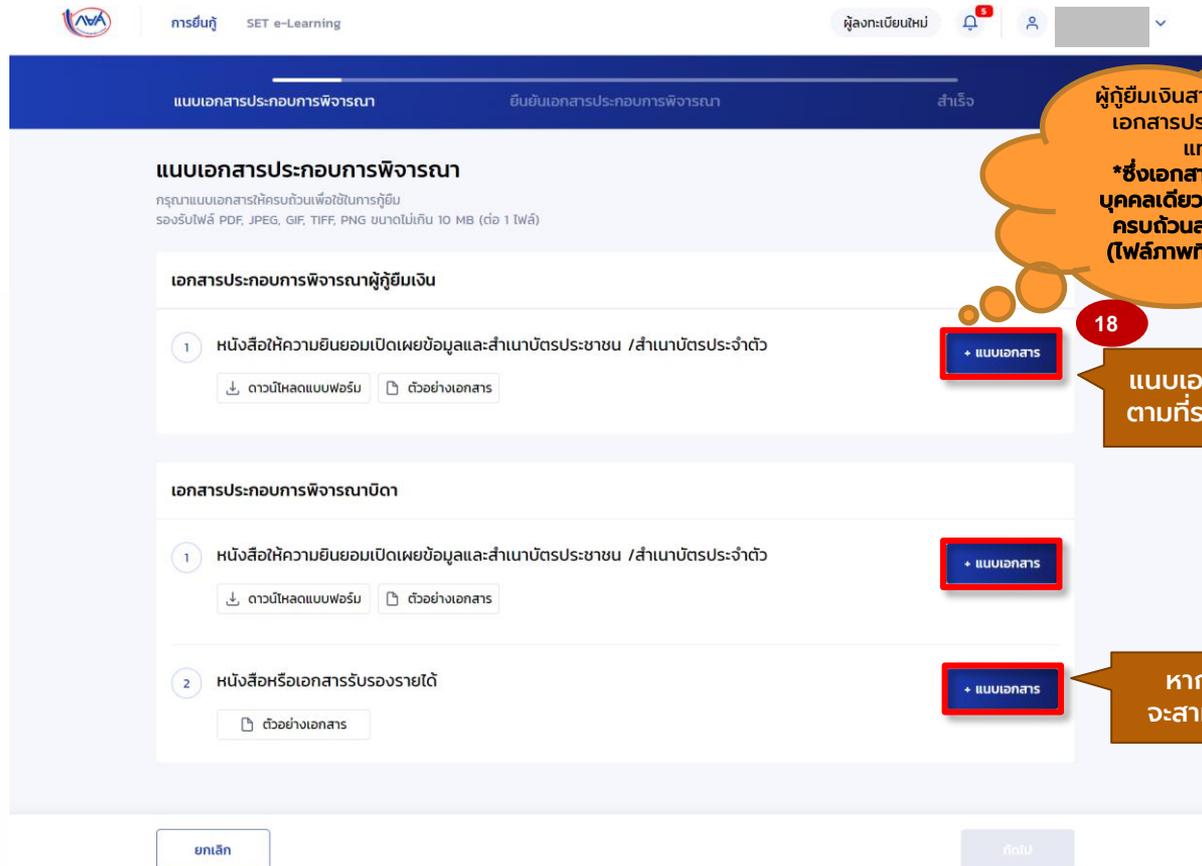
แนบเอกสาร

17
 กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
| <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">i</div> ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ | | | |

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา สำเร็จ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณามอบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- 1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
 - ตัวอย่างเอกสาร
 - + แบบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- 1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว
 - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
 - ตัวอย่างเอกสาร
 - + แบบเอกสาร
- 2 หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้
 - ตัวอย่างเอกสาร
 - + แบบเอกสาร

ยกเลิก

ถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

18

แบบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบบกำหนด

หากแบบเอกสารครบถ้วน จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยื่นยื่นเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาคลิกหรือส่งข้อมูลการยื่นกู้ด้านข้างของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

 [หนังสือให้ความยินยอมในการ...](#)
>

 [1717983820915Z.jpeg](#)
>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

 [หนังสือให้ความยินยอมในการ...](#)
>
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

 [หนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครอง...](#)
>

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยื่นยื่นเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ *ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

แบบเอกสารของผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรมให้ครบถ้วน



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา
ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา
สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารที่แนบในระบบให้เรียบร้อย ก่อนกดยืนยันเอกสาร

เนื่องจากเอกสารที่แนบมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว กรุณาครบรองข้อมูลการยื่นกู้ด้านต่างๆของแบบยื่นคำขอกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

📎 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
>

📎 17179838209157.jpeg
>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัว

📎 หนังสือให้ความยินยอมในการ...
>
- หนังสือหรือเอกสารรับรองรายได้

📎 หนังสือรับรองรายได้ของบุคคล...
>

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อมูลที่เปิดเผยความจริงทุกประการ
 ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาขอกู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ
ยืนยันเอกสาร

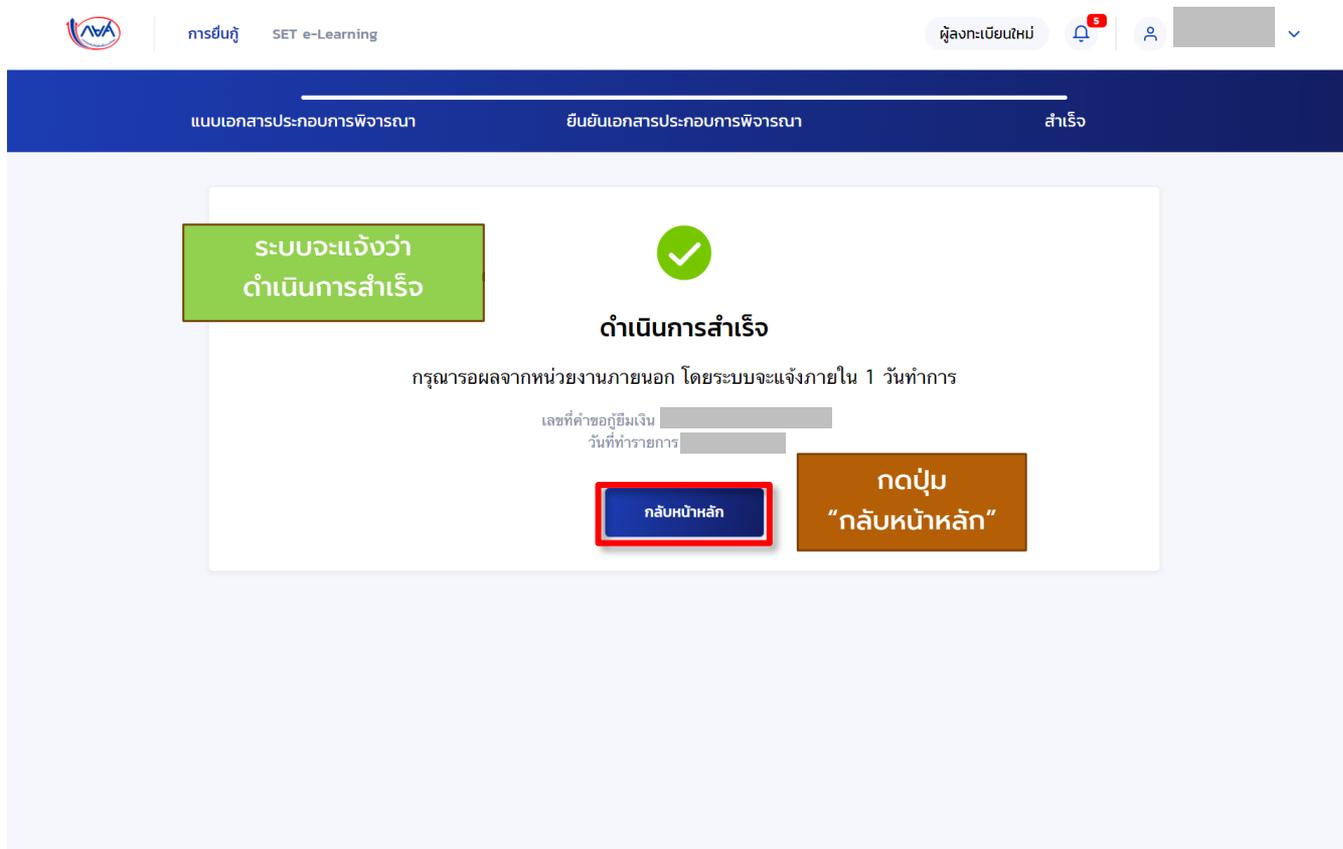
*ตรวจสอบเอกสารแบบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"

19



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 2. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยื่นกู้ SET e-Learning", and a user profile section with a notification bell icon showing 5 alerts. Below the navigation bar is a dark blue header with three tabs: "แบบเอกสารประกอบการพิจารณา" (Application Form), "ยื่นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา" (Submitted Application Form), and "สำเร็จ" (Successful). The main content area displays a success message in a white box with a green border. On the left, a green box contains the text "ระบบจะแจ้งว่า ดำเนินการสำเร็จ" (The system will notify that the process is successful). In the center, there is a green checkmark icon above the text "ดำเนินการสำเร็จ" (Process successful). Below this, it states "กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ" (Please wait for results from external agencies, the system will notify within 1 business day). Two fields are shown: "เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน" (Loan application number) and "วันที่ทำรายการ" (Transaction date), both with greyed-out values. At the bottom of the message box, there are two buttons: a blue button with a red border labeled "กลับหน้าหลัก" (Return to home page) and a brown button labeled "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'" (Click the 'Return to home page' button).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่  51

ยื่นกู้ เปิดเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

- 1 ยื่นกู้
- 2 ลงนามสัญญา
- 3 เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

วันที่ยื่นคำขอ

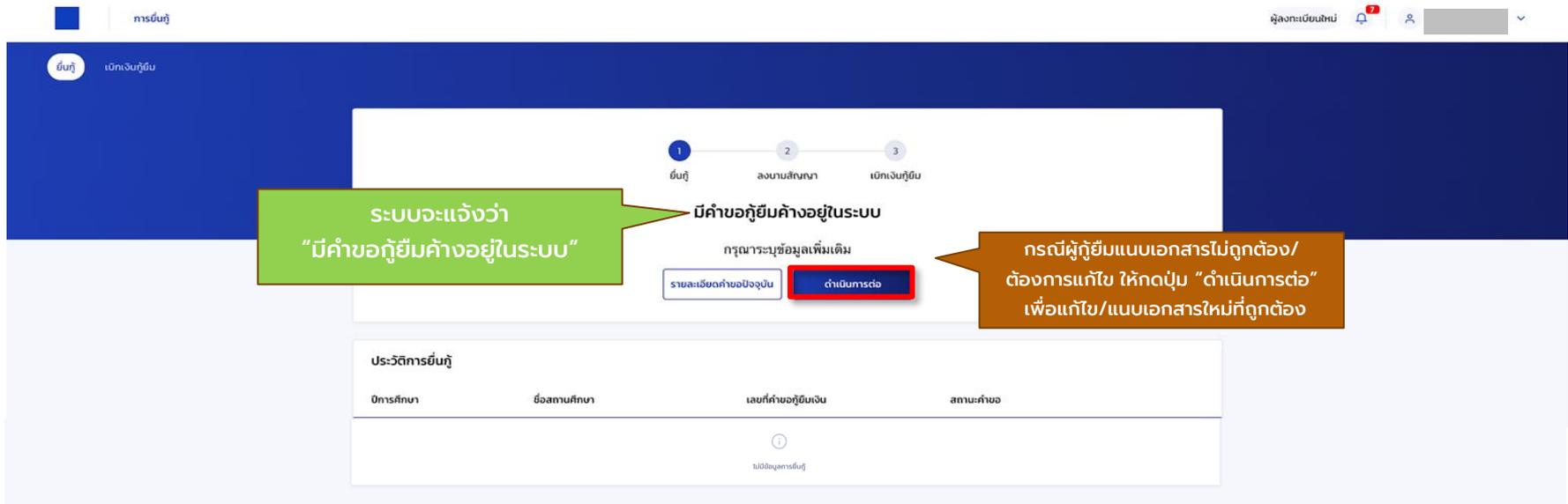
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูล
รายละเอียด
คำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
|  ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ | | | |

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า
"มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอกู้ยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยังคงอยู่ **ดำเนินการต่อ**

กรณีผู้กู้ยืมแบบเอกสารไม่ถูกต้อง/
ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"
เพื่อแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-------------------------|---------------|----------------------|-----------|
| 1 ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ | | | |

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

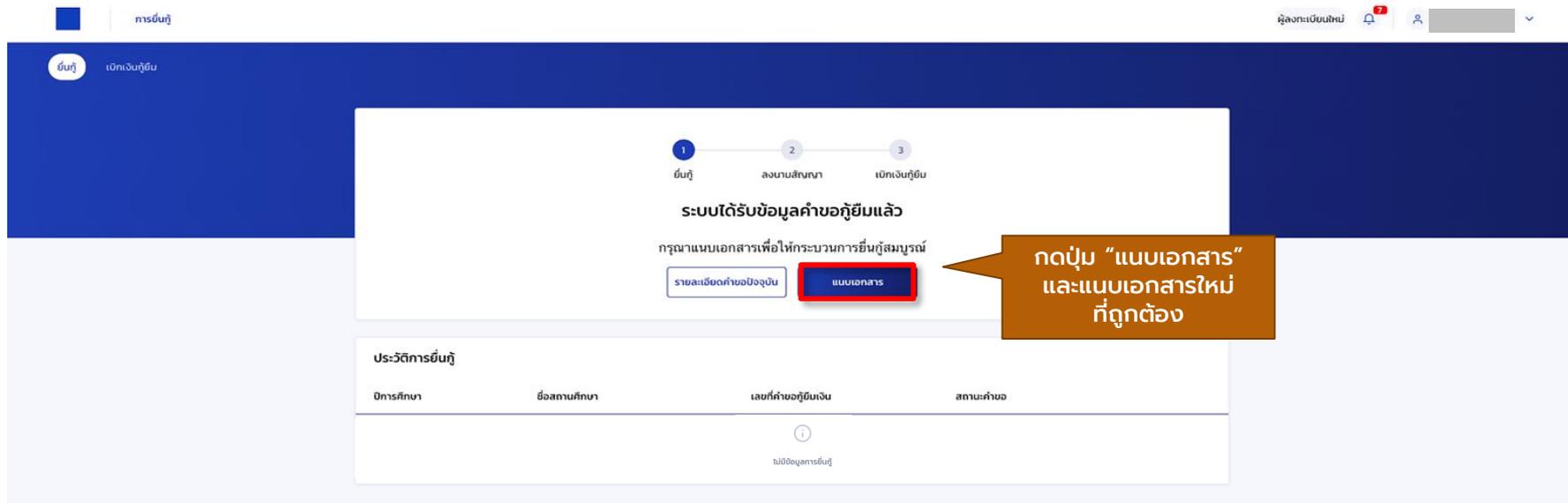
โทรศัทพ์ กยศ.
02-016-4888

อีเมล
info@studentloan.or.th

กยศ.

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคมปัสคอลลี เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
10400

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยังจูน **แบบเอกสาร**

กดปุ่ม “แบบเอกสาร” และแนบเอกสารใหม่ที่ถูกต้อง

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-----------------------|---------------|----------------------|-----------|
| ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ | | | |



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

แอสที 89 อาคาร เอไอเอส แอสพิคคอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีเอก แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

วันที่ยื่นคำขอ

รายละเอียดคำขอบริษัท

เมื่อข้อมูลและเอกสารแบบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|--|---------------|----------------------|-----------|
|  ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้ | | | |

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอผู้ยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติม

20

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน ดำเนินการต่อ

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------------------------|------------------|----------------------|---|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 | มหาวิทยาลัยทศสอน | | × คำขอกู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ 22 ส.ค. 2565 |

รายละเอียดคำขอ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

นักเรียน SET e-Learning

ลงทะเบียน

ระบบข้อมูล

ยื่นยืม

สำเร็จ

ระบบข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

| | |
|--------------|-----------|
| เลขที่อยู่ | อาคาร |
| ชั้นที่ | ห้องที่ |
| หมู่บ้าน | หมู่ที่ |
| ต.รอก | ต.รอก |
| ถนน | ตำบล/แขวง |
| อำเภอ/เขต | จังหวัด |
| รหัสไปรษณีย์ | |

ตามที่อาศัยอยู่ขณะนี้ + เพิ่มที่อยู่อื่น

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านข้างต้น หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นที่ปัจจุบัน ผู้ยืมไม่สามารถกู้ยืมเงินได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บริการจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อาศัยอยู่ขณะนี้ + เพิ่มที่อยู่อื่น

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อาศัยอยู่ขณะนี้

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อาศัยอยู่ขณะนี้ + เพิ่มที่อยู่อื่น

เลขที่อยู่ *

อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

ต.รอก

ถนน

อำเภอ/เขต *

รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ตามที่อาศัยอยู่ขณะนี้ + เพิ่มที่อยู่อื่น

21

กรอกข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

22

กดปุ่ม "บันทึก"



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

AVA การยื่น SET e-Learning ผู้ลงทะเบียน

ลงทะเบียน สถานศึกษา

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้วการพิจารณาอนุมัติ สถานศึกษาต้องอนุมัติ การดำเนินการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบออนไลน์ขอกู้ยืม

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

| | | | |
|--------------------|--|------------------|--|
| ชื่อ - นามสกุล | | วัน เดือน ปีเกิด | |
| เลขประจำตัวประชาชน | | อายุ | |

ข้อมูลการติดต่อ

| | | | |
|-------------------|---|---------------------|---|
| เบอร์โทรศัพท์บ้าน | - | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | - |
| อีเมล | | | |

ระดับการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืม

| | | | |
|---------------|-----------|----------|---|
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ภาคเรียน | 1 |
| ปีการศึกษา | 2565 | | |

จังหวัด

ชื่อสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

การแก้ไขข้อมูลขอขอกู้ยืมศึกษาของนักศึกษา

หน้า/หลังการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืม

ข้อมูลผู้ประกัน

| | |
|--|-------|
| จำนวนผู้ประกันตัวนักศึกษาผู้กู้ยืม (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) | ไม่มี |
|--|-------|

ลักษณะการกู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้เข้าจัดการศึกษาสมัครปริญญาโทโดยขาดสาขาอื่นมาก่อน เว้นแต่ได้ทำคะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนพิเศษสำหรับภาคที่ไม่ได้เรียนเพื่อการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยแล้ว

ใช่ ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้เรียนจบในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ไม่เป็นผู้กู้ยืมเงินและรับเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียนจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะพิเศษ เว้นแต่จะได้ออกหนังสือยืนยันโดยคณะกรรมการดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยแล้ว

ใช่ ผู้เข้าศึกษา ปริญญาโทไม่ได้รับทุนและรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนแล้วแต่กรณีแล้ว

ไม่เป็นผู้เคยสมัครขอสินเชื่อ

ใช่ ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้เป็นบุคคลที่ผูกพันด้วยหนี้สิน "บุคคลล้มละลาย"

ไม่เป็นผู้ที่ไปขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากภาคีสหกรณ์แล้วแต่ผู้กู้ยืม เว้นแต่เป็นหนี้ส่วนตัวตามปกติได้ชำระโดยสมบูรณ์แล้ว

ใช่ ผู้เข้าศึกษาที่ไม่เป็นหนี้ของเงินกู้ยืมในวงจำกัดโดยสถาบันการศึกษา หรือสถาบันใดๆ หากเป็นหนี้ของเงินกู้ยืมในวงจำกัดโดยสถาบันการศึกษา หรือสถาบันใดๆ ที่ผูกพันกับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินตามข้อควรพิจารณาแล้วแต่กรณี

ไม่เป็นผู้มีประวัติเคยเป็นหนี้สินแล้วแต่กรณี เว้นแต่ได้ชำระหนี้จนครบถ้วนแล้ว

ใช่ ผู้เข้าศึกษาที่ไม่เคยเป็นหนี้สินแล้วแต่กรณี หรือได้ชำระหนี้ทั้งหมดจนครบถ้วนแล้ว

สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้กรอก

ข้อมูลอาชีพ

| | |
|-------------|-----------------|
| อาชีพ | นักโขน/นักศิลปะ |
| ประเภทอาชีพ | ไม่มีรายได้ |

ข้อมูลบิดา

| | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|-----|
| สถานะ | มีคู่ครอง | สัญชาติ | ไทย |
| ชื่อ - นามสกุล | | เบอร์โทรศัพท์บ้าน | - |
| เลขประจำตัวประชาชน | | เบอร์โทรศัพท์มือถือ | |
| อีเมล | - | ระดับการศึกษา | - |

| | | | |
|--------------------|----------------|--------|---------------|
| อาชีพ | รับจ้าง | ประเภท | รับจ้างทั่วไป |
| ประเภทอาชีพ | รายได้ไม่ประจำ | | |
| รายได้เฉลี่ย (บาท) | 100,000 บาท | | |

ข้อมูลมารดา

| | | | |
|----------------------|---------------|-------|---------------------------|
| สถานะ | ไม่ทราบข้อมูล | อาชีพ | พิชชากร/ช่างไม้/ได้มีอยู่ |
| รายได้เฉลี่ยต่อเดือน | - | | |

ข้อมูลผู้ประกันตนของกรมประกันสังคม

| | | | |
|--------------|------------------|---------|---|
| ความสัมพันธ์ | ไม่มีผู้ประกันตน | สัญชาติ | - |
|--------------|------------------|---------|---|

ข้อมูลการศึกษาระดับปริญญา

| | | | |
|----------------|--|------|--|
| ระดับปริญญาตรี | | สาขา | |
| ระดับปริญญาโท | | สาขา | |
| ระดับปริญญาเอก | | สาขา | |
| ระดับปริญญาเอก | | สาขา | |
| ระดับปริญญาเอก | | สาขา | |

ข้อมูลการยื่นขอกู้ยืม

| | |
|---------|--------------------|
| ชื่อผู้ | ตามที่ผู้ลงทะเบียน |
|---------|--------------------|

ข้อมูลการดำเนินการรับเงิน

| | |
|---------|--------------------|
| ชื่อผู้ | ตามที่ผู้ลงทะเบียน |
|---------|--------------------|

สรุปข้อมูลการยื่นขอกู้ยืม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ยื่นขอขอกู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่กรอกเป็นความจริง และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการดำเนินการตามระเบียบที่กองทุนฯ กำหนดขอสินเชื่อโดยกองทุนฯแล้วแต่กรณี ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยืนยันโดยหน่วยงานที่ผูกพันแล้ว

23

ยืนยันคำขอ

ยืนยันคำขอ



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

*ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

24

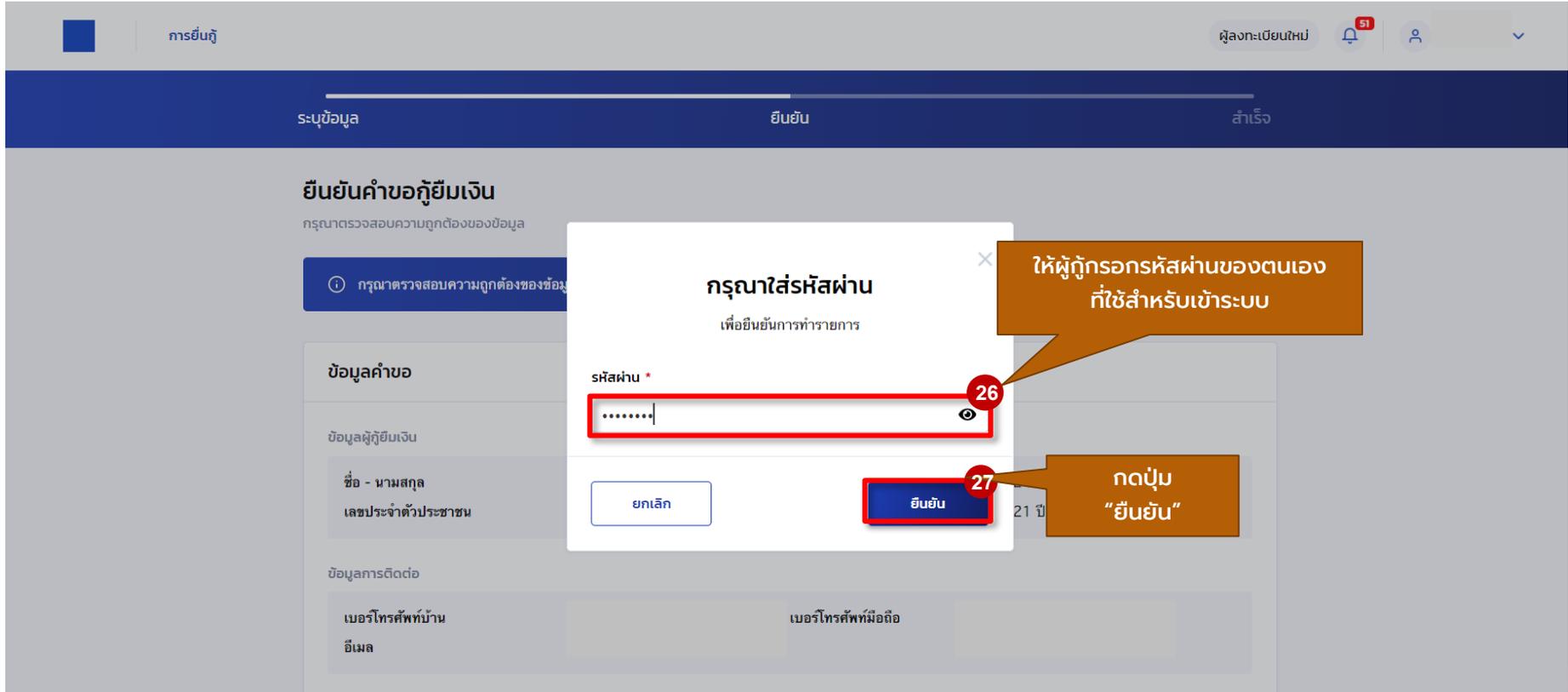
ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

25

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอกู้ยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก **ยืนยัน**

26

27

ให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่านของตนเองที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

The screenshot shows the user interface of the Digital Student Loan Fund System (DSL). At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text 'การยื่นกู้ SET e-Learning', and user information including 'ผู้ลงทะเบียนใหม่' and a notification bell with a red '7'. Below this is a dark blue header with three tabs: 'ระบุข้อมูล', 'ยืนยัน', and 'สำเร็จ'. The main content area displays a green checkmark icon and the text 'ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว' (The system has sent the loan application to the institution for review). Below this, it says 'กรุณารอการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา' (Please wait for the review of accuracy and results from the institution). There are two input fields: 'เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน' (Loan application number) and 'วันที่ทำรายการ' (Transaction date). A blue button labeled 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) is highlighted with a red box. A callout bubble with the number '28' points to this button, containing the text 'กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"' (Click the "Return to Home" button). A green callout bubble on the left contains the text 'ลำดับถัดไป ระบบจะส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง' (Next, the system will send loan application data and various documents to the institution for accuracy review).

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เงิน | สถานะคำขอ |
|------------|---------------|------|----------------------|
| ปริญญาตรี | | | อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ |

ข้อมูลเอกสารที่แนบ

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ สืบเสาะกู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

[หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...](#)

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

[หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...](#)

เอกสารประกอบการพิจารณาภรรยา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

[หนังสือยินยอมและบัตรประชาชน...](#)

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 51
👤
▼

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-------------------|---------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| ปริญญาดรี 2564 | | - | | อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ |

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำ
สัญญาเรียบร้อยแล้ว

i

ไม่มีข้อมูล

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------|---------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| ปริญญาตรี | | - | | อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ |

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม | ระดับชั้นการศึกษา | วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินที่ยอมเบิกทั้งสิ้น | สถานะ |
|--|-------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|
|  ไม่มีข้อมูล | | | | |

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำแบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ



เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเดือน
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ

- 1** ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีธนาคาร (กรณีผู้กู้ยืมที่ยังไม่มีบัญชี
ธนาคารใช้ กยศ.104 หรือแสดงข้อความที่ได้รับ
แจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)

สถานศึกษามักหักค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องฯ ตามที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง



2



ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล
-บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
-ลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
-เลือกสัญญากู้ยืมเงิน (ทั่วไป/อิสลาม)

3

ผู้กู้ยืมหรือสถานศึกษาพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน



4



ผู้กู้ยืมบันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิก
ในภาคเรียนปัจจุบัน

5

ผู้กู้ยืมหรือสถานศึกษาพิมพ์แบบยืนยัน
การเบิกเงินกู้ยืม



6



ผู้กู้ยืมติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาฯ
และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมผู้แทน
โดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี)
และส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา

7

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาฯ
เอกสารประกอบ สแกน แอปไฟล์เข้าระบบ ยืนยันข้อมูล



8



สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยัน
การเบิกเงินกู้ยืม สแกน แอปไฟล์เข้าระบบ ยืนยัน
ข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกหลังจาก
สถานศึกษาขึ้นในระบบ ภายใน 30 วัน)

9

สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่งและส่งเอกสารให้ธนาคาร



การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน



การยืมกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืมกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืมกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาดำเนินการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

รายละเอียดคำขอบริษัท

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม

“ดำเนินการต่อ”

ประวัติการยืมกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | <input type="text"/> | ✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 24 พ.ย. 2565 |

รายละเอียดคำขอ

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ⓘ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากนี้กดรับรองข้อมูลการยื่นกู้ในส่วนสูงสุดของแบบยืนยันคำขอ

ข้อมูลบัญชี

| | | | |
|-----------|-----------------------------|-------------|--|
| ชื่อบัญชี | | เลขที่บัญชี | |
| ธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา | |

การลงนามสัญญา

| | | | |
|-----------------------------|-----------|-----------------------|----------------|
| ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม | แบบกระดาษ | ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน | สัญญาแบบทั่วไป |
|-----------------------------|-----------|-----------------------|----------------|

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

ยืนยันข้อมูล

*** ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

4

ยืนยันข้อมูล

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืมกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



10



เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

5

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)


การยื่นกู้
ผู้ลงทะเบียน
38
▼

ยื่นกู้
เปิดเงินกู้ยืม

1 — 2 — 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เปิดเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

| ประวัติการยื่นกู้ | | | |
|------------------------------|---------------|----------------------|--|
| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 | | | ✓ คำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564 <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-top: 5px;">รายละเอียดคำขอ</div> |

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
เช่น บัญชีรับโอนเงิน ค่าครองชีพ ให้กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" และแก้ไข

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

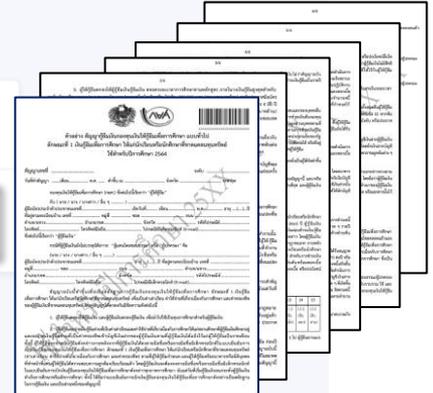
เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เอกสารลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

7

ดาวน์โหลดเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงิน 6 แผ่น



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

หลังจากพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทน คือ สถานศึกษา เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามสัญญากู้ยืมเงินเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามสัญญากู้ยืมเงินด้วย

a02c922d-65f0-41d9-8765-5d84b1c5b7f1 | 1 / 6 | 100% + | [Download] [Print] [More]






สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ระดับปริญญาตรี.....

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ปทุมธานี..... ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. 2548 อายุปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 อายุ 56 (ห้าสิบหก) ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 164/87 หมู่ที่

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยื่นกู้ SET e-Learning
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ยื่นกู้ เบิกเงินกู้ยืม

1 2 3

ยื่นกู้ **ลงนามสัญญา** เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาดาวนโหลดเอกสารลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ก่อนดำเนินการลงนามสัญญาผ่านตัวแทน ตามเวลาที่นัดหมาย หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมกรุณาเลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

8
 ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่ค่าขอผู้ยืมเงิน | สถานะค่าขอ |
|------------------------------|------------------|-----------------------|---|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 | มหาวิทยาลัยทศสอน | | ✓ ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 24 พ.ย. 2565 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> รายละเอียดค่าขอ </div> |
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 | มหาวิทยาลัยทศสอน | | ✗ ค่าขอผู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ 22 ส.ค. 2565 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> รายละเอียดค่าขอ </div> |

“ตัวแทน”
 หมายถึง สถานศึกษา

จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงิน
 กู้ยืม เพื่อดำเนินการต่อ

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ไม่ต้องทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่

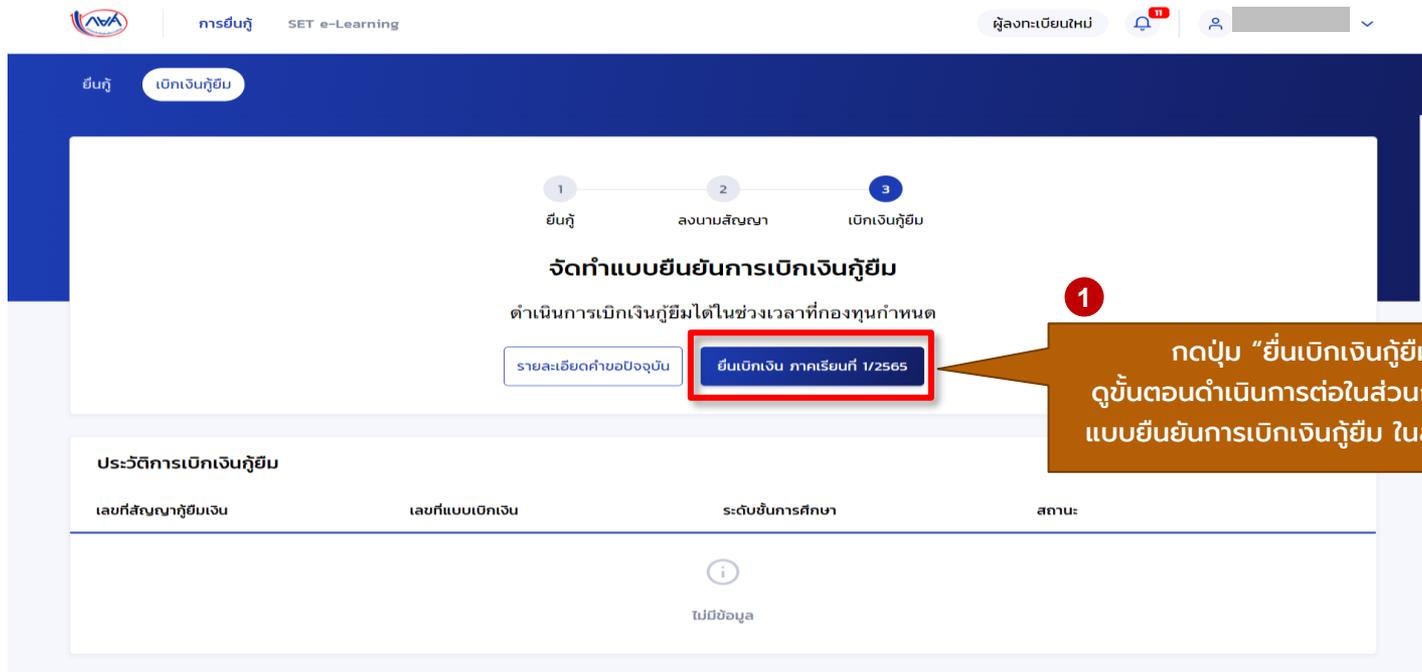


ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



กยศ.



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกเงินกู้ยืม
กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยัน

ข้อมูลการศึกษา

| | | | |
|---------------|------------|-----------|-------------|
| ปีการศึกษา | 2565 | ภาคเรียน | 1 |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ 1 |
| ชื่อสถานศึกษา | [Redacted] | | |
| คณะ | [Redacted] | | |
| หลักสูตร | [Redacted] | | |

อนุมัติการเบิกเงินกู้ยืม (สำหรับเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เป็นเงินที่จ่ายเข้าบัญชีธนาคารศึกษา)

| | | |
|---|--------|--------------|
| เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ระดับการศึกษา | 35,000 | บาท/ปี |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 12,500 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ผู้กู้สามารถเปิดบัญชีธนาคารเรียนได้ | 12,500 | บาท |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ผู้กู้ยังเปิดบัญชีธนาคารอื่นได้ | 12,500 | บาท |

ค่าครองชีพ (เป็นเงินที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

| | | |
|---|--------|--------------|
| เพดานค่าครองชีพต่อปี | 36,000 | บาท/ปี |
| เพดานค่าครองชีพต่อเดือน | 3,000 | บาท/เดือน |
| ค่าครองชีพที่ผู้กู้ยังเปิดบัญชีธนาคารเรียนได้ | 3,000 | บาท/เดือน |
| ค่าครองชีพที่ผู้กู้ยังเปิดบัญชีธนาคารอื่นได้ | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

ยอดรวมจำนวนเงินขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

| | | |
|---------------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด | 30,500 | บาท |
|---------------------------|--------|-----|

ผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บ
เงินกับผู้กู้ยืมเงิน)
***พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ**

***หากรบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงิน
จะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้**

**คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ
กรณีประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน
360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดง
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ)**



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณารับเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคาร
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

3

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

ระบุและตรวจสอบเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริง
ให้ถูกต้อง (หากบัญชีถูกระงับ อาจไม่ได้รับ
การโอนเงินหรือได้รับการโอนเงินล่าช้า)
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชี
สามารถลบเลขที่บัญชีเดิมและกรอกเลขที่บัญชีใหม่
จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

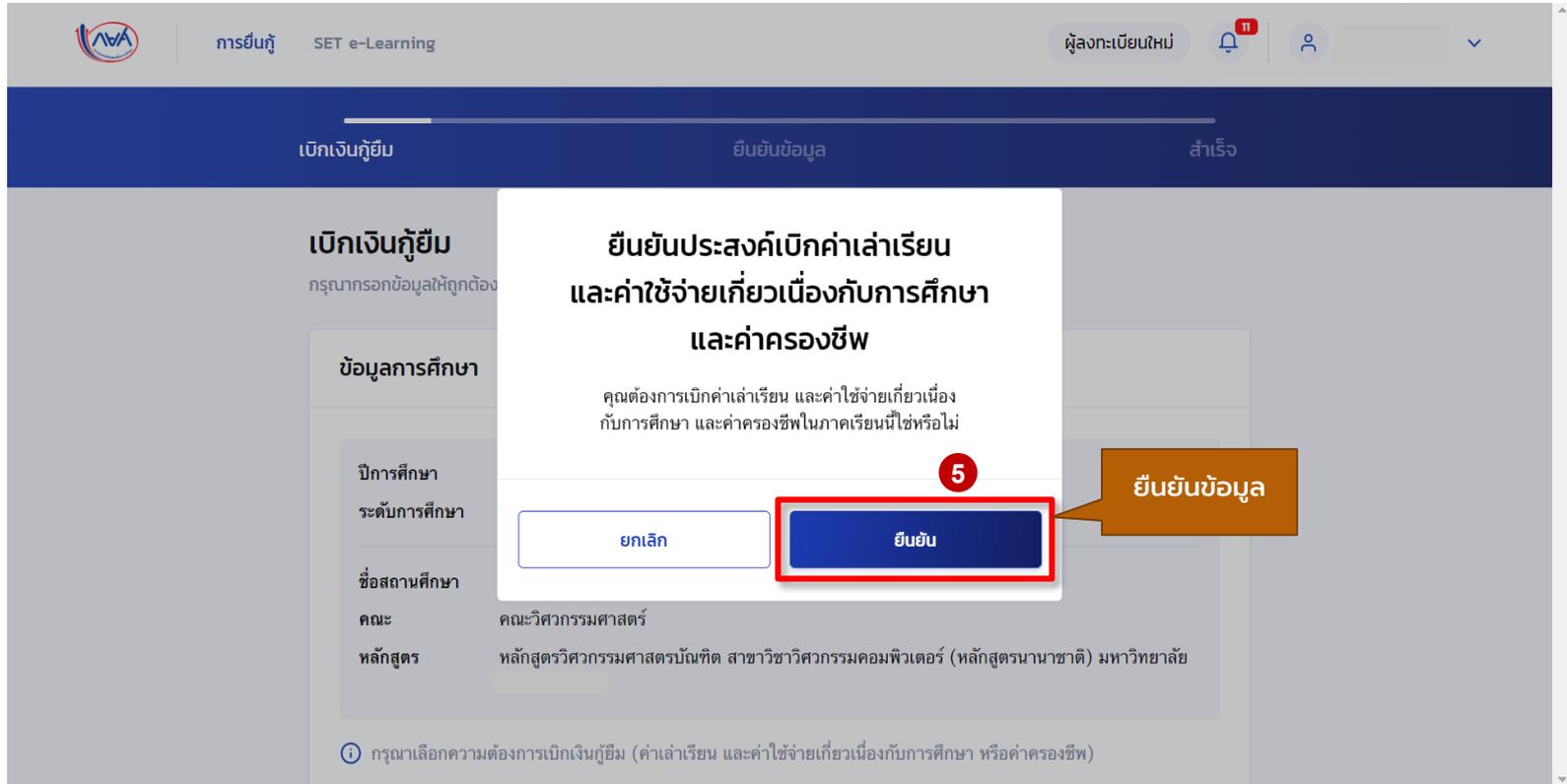
ยกเลิก

4

ถัดไป

กดปุ่ม
"ถัดไป"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยืนยัน SET e-Learning", and a "ผู้ลงทะเบียนใหม่" button. Below this is a dark blue header with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar contains a "เบิกเงินกู้ยืม" section with a sub-section "ข้อมูลการศึกษา" and a table with the following data:

| ปีการศึกษา | ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | คณะ | หลักสูตร |
|------------|---------------|---------------|-------------------|--|
| | | | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย |

The central panel features a white confirmation dialog box with the following text:

**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "ยืนยัน" (Confirm). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red border and a red circle containing the number "5". A brown callout box with the text "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) points to the "ยืนยัน" button. At the bottom of the main content area, there is a note: "กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)" (Please select the loan disbursement requirement (tuition fees, study-related expenses, or living expenses)).

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

| | | | |
|---------------|-----------|----------|-------------|
| ปีการศึกษา | 2565 | ภาคเรียน | 1 |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ชั้นปี | ชั้นปีที่ 1 |

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

| | | |
|---|--------|--------------|
| เท่านค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา | 35,000 | บาท/ปี |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาริเริ่มเก็บในภาคเรียนนี้ | 12,500 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้เรียนสามารถนำไปภาคเรียนนี้ | 12,500 | บาท |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้เรียนเก็บในภาคเรียนนี้ | 12,500 | บาท |

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

| | | |
|--|--------|--------------|
| เท่านค่าของสิทธิ์สมัคร | 36,000 | บาท/ปี |
| เท่านค่าของสิทธิ์สมัครเดือน | 3,000 | บาท/เดือน |
| ค่าธรรมเนียมที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน | 3,000 | บาท/เดือน |
| ค่าธรรมเนียมที่ผู้เรียนเบิกตลอดภาคเรียน | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

ยอดรวมจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืนต่อภาคเรียน

| | | |
|------------------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่ต้องเบิกทั้งสิ้น | 30,500 | บาท |
|------------------------------|--------|-----|

บัญชีเงินฝากและเงินฝากค่าธรรมเนียม

| | | |
|-----------|-----------------------------|--------------------|
| ชื่อบัญชี | เลขที่บัญชี | XXX-X-XX995-3 |
| ธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา |
| | | สำนักงานเขตพื้นที่ |

การลงนามบนต้นแบบการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามบนต้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

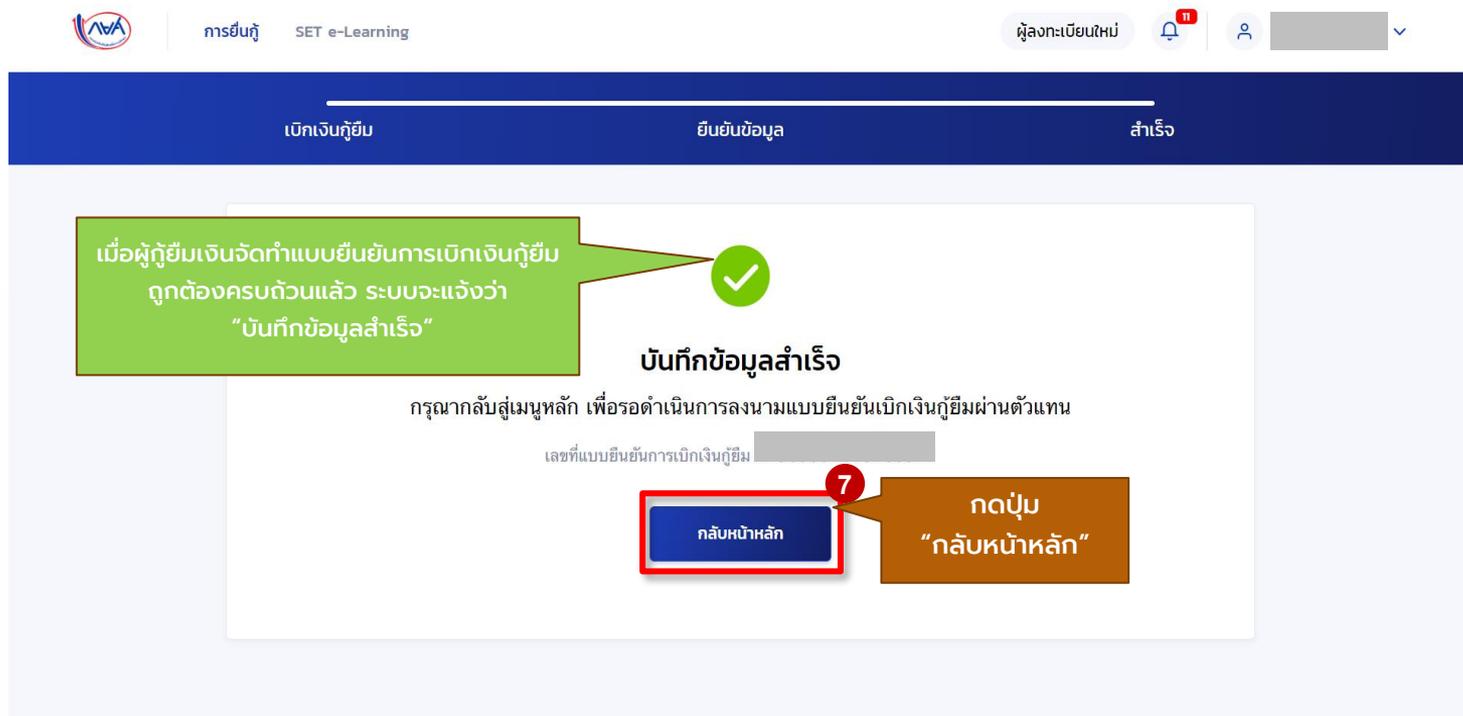
ยืนยัน

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไข
ให้ถูกต้อง

*ผู้กู้ยืมเงินต้อง
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
ให้ถูกต้องก่อน
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo, the text "การยืม SET e-Learning", and a "ผู้ลงทะเบียนใหม่" button. Below this is a dark blue header with three tabs: "เบิกเงินกู้ยืม", "ยืนยันข้อมูล", and "สำเร็จ". The main content area shows a green callout box with a white checkmark icon and the text: "เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ'". Below this, the text "บันทึกข้อมูลสำเร็จ" is displayed in a larger font. Underneath, there is a message: "กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน" followed by a text input field for the representative's ID number. A red box highlights a blue button labeled "กลับหน้าหลัก", which is also pointed to by a red callout box with the number "7" and the text "กดปุ่ม 'กลับหน้าหลัก'".



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้

SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

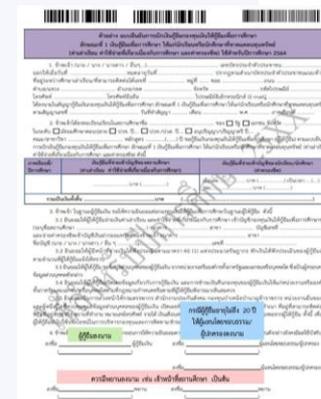
8

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยกเลิก

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 แผ่น



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

d16a05a3-a2dc-4387-aa1d-e46117424020

1 / 1 | 100%



เมื่อผู้กู้จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
เรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ติดต่อกับ
ตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี
บริบูรณ์หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว
สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมเพียงคนเดียวได้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี
หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทน
โดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยัน
การเบิกเงินด้วย



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....นางพละดี.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่.....วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....พ.ศ.....ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ.....ของ.....รัฐ.....เอกชน
จังหวัด.....ในระดับ.....มัธยมศึกษาตอนปลาย.....ปวช. ปี.....ปวท./ปวส. ปี.....อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....
หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตร.....
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

| ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา) | เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ) |
|--|---|--|
| 1/2565 |12,500.00.....บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) | เดือนละ.....3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน).....เป็นเวลา ..6 (หก).. เดือน รวม.....18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)..... |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น30,500.00 บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)..... | | |

การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

การลงนามกับตัวแทน (สถานศึกษา)

1. การลงนามสัญญาและแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

การลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/
เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน (สถานศึกษา)

- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษานั้นๆ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน **สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

สัญญากู้ยืมเงิน สำหรับบัตรฯ ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม แบบยี่หน้า



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่




ยืนยัน
เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยืนยัน
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดคำขออนุมัติ

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยืนยัน

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขออนุมัติเงิน | สถานะคำขอ |
|------------------------------|---------------|-----------------------|--|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 | | | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 24 พ.ย. 2565 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div> |
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565 | | | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> ✗ คำขอกู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำรายการ 22 ส.ค. 2565 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">รายละเอียดคำขอ</div> </div> |

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า

“ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ”

2. การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

เอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน (สถานศึกษา)

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 แผ่น (Barcode และข้อความครบถ้วน มีลายน้ำปีการศึกษา)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุต่ำกว่า 20 ปี)



สำเนาบัตรฯ
ผู้กู้ยืมเงิน

สำเนาบัตรฯ
ผู้แทนโดยชอบธรรม

- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ไปลงนามพร้อมเอกสาร

ยื่นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบฯ



แบบยืนยันฯ

สำเนาบัตรฯ

- ผู้กู้ยืม
- ผู้แทน
โดยชอบธรรม



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ


การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ยืนยัน
เบิกเงินกู้ยืม

1
2
3

ยืนยัน
ลงนามสัญญา
เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ลงนามสำเร็จ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทนแล้ว และตัวแทน (สถานศึกษา) นำไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า **“ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”**

| | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม | | | |
| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน | ระดับชั้นการศึกษา | สถานะ |
| | | ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | ✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 12 มี.ค. 2564 |

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : ตรวจสอบการโอนเงิน

หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานะภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน
🔔
👤

บัญชีของฉัน
เบิกเงินกู้ยืม
ชำระเงินและตรวจสอบ
ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินโอนงวดแรก ระบบจะแสดงเมนู "บัญชีของฉัน" (Dashboard) เพื่อตรวจสอบผลการโอนเงินและดูรายละเอียดข้อมูลการยื่นกู้ต่าง

ยอดเงินกู้ (เงินต้น)

ข้อมูล ณ วันที่ : 14 ก.ย. 2563 21:10 น.



ยอดเงินต้นคงเหลือ

3,000.00 บาท

จากยอดเงินกู้ 3,000.00 บาท

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ชำระไปแล้ว

0.00%

จำนวนเงิน **0.00** บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ยอดรวมที่ต้องชำระ

✅ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

รายการบัญชี

| วันที่ทำการ | ประเภทรายการ | ยอดเงิน | ยอดเงินคงเหลือ (เงินต้น) |
|-------------|---|-----------------|--------------------------|
| | กยศ. โอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ เลขอ้างอิง : ██████████ | 3,000.00 บาท | 3,000.00 บาท |

🔍 รายการชำระเงินผ่าน QR Code โดยแอปพลิเคชันธนาคารอื่นนอกเหนือจาก Krungthai NEXT ยอดชำระจะปรับภายใน 2-3 วันทำการ

การคืนเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายการเรียน**

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน

6



ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน 1

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่ค่าของกู้ยืมเงิน | สถานะค่าขอ |
|------------------------------|---------------|------------------------|---|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 | | | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="color: green; font-weight: bold;">✓</div> <div>ค่าขอผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564</div> </div> <div style="margin-top: 5px; text-align: right;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; background-color: #e0e0e0;">รายละเอียดค่าขอ</div> </div> |

เลือกที่ "ยื่นกู้"

กดปุ่ม "รายละเอียดค่าของปัจจุบัน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------|---------------|---|----------------------|------------------------------------|
| ปริญญาตรี | | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ | | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ |

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้ **สัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการ

กดปุ่ม "สัญญาผู้กู้ยืมเงิน"

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยกเลิกสัญญา

กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

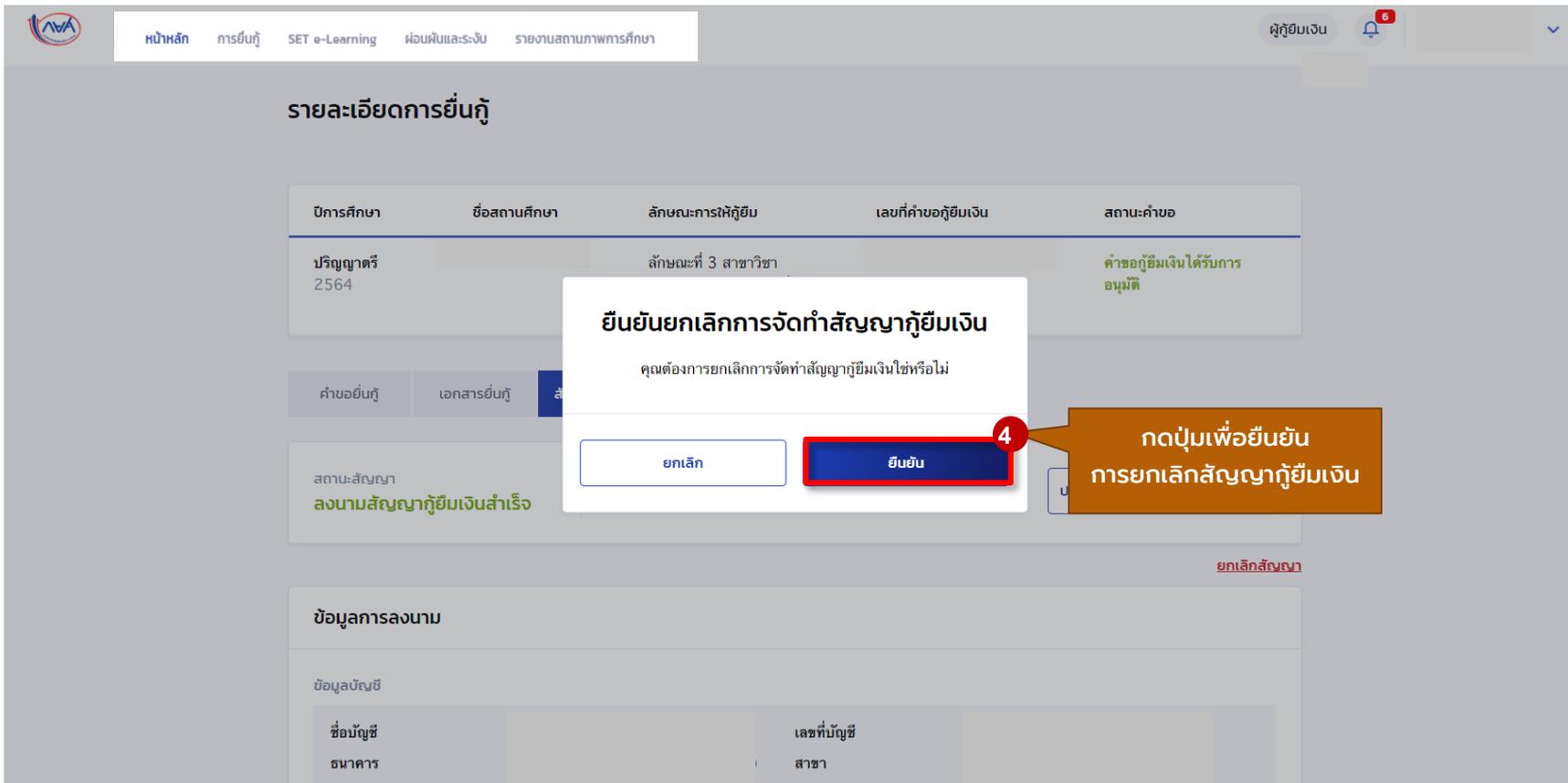
ชื่อบัญชี

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

สาขา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and several menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there is a user profile section for 'ผู้กู้ยืมเงิน' with a notification bell icon showing 6 notifications.

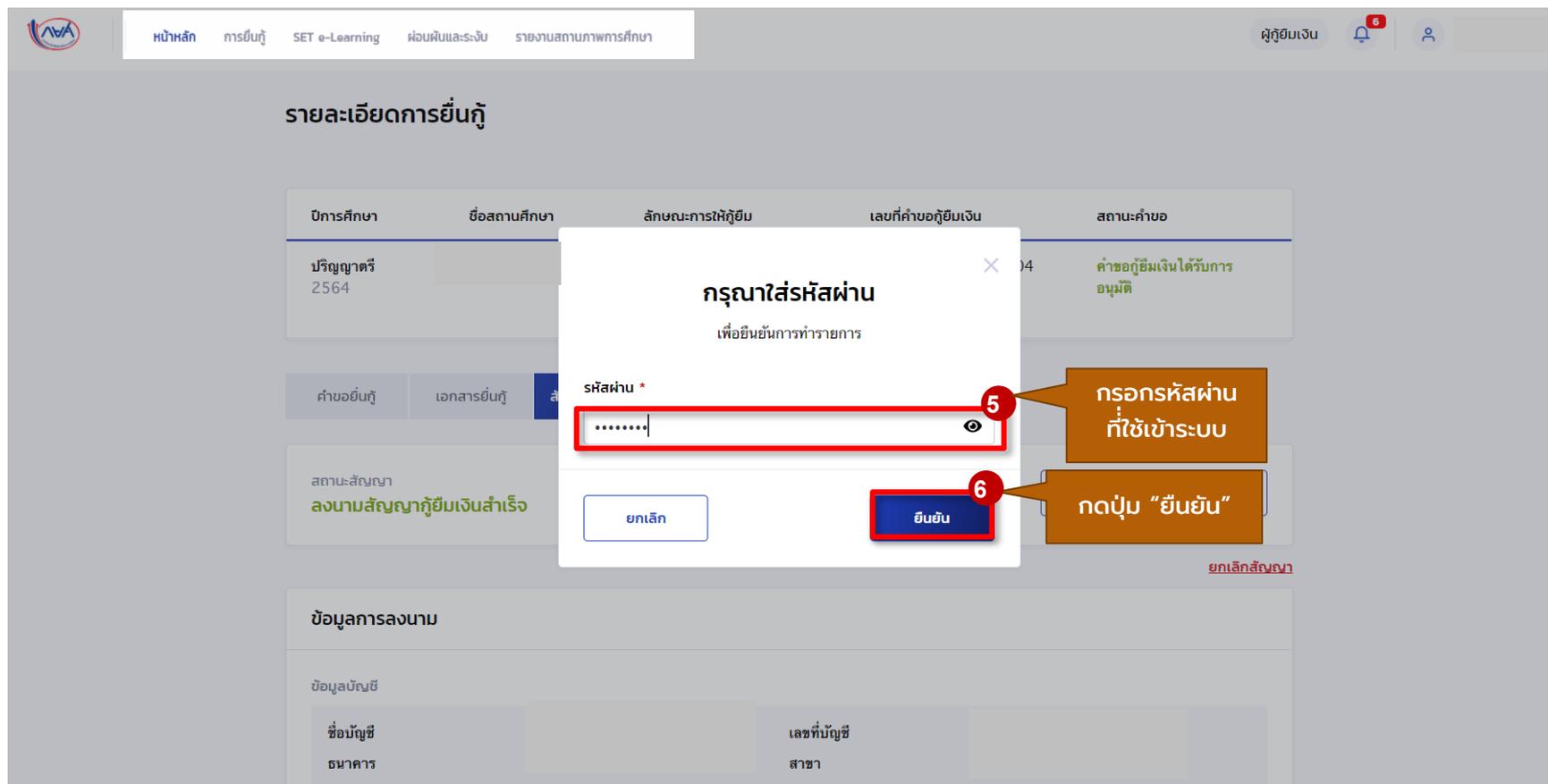
The main content area is titled 'รายละเอียดการยื่นกู้' (Loan Details). It contains a table with the following columns: ปีการศึกษา (Academic Year), ชื่อสถานศึกษา (Institution Name), ลักษณะการให้กู้ยืม (Loan Type), เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน (Loan Application Number), and สถานะคำขอ (Request Status). The first row shows 'ปริญญาตรี 2564' (Bachelor's Degree 2024), 'ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา' (Type 3, Major), and 'คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ' (Loan application approved).

Below the table, there are buttons for 'คำขอยื่นกู้' (Apply for loan) and 'เอกสารยื่นกู้' (Loan documents). A modal dialog box is displayed in the center, titled 'ยืนยันยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน' (Confirm cancellation of loan agreement). The dialog contains the text 'คุณต้องการยกเลิกการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใช่หรือไม่' (Do you want to cancel the loan agreement?). There are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm). A red box highlights the 'ยืนยัน' button, with a callout bubble containing the number '4' and the text 'กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน' (Click the button to confirm loan cancellation).

Below the dialog, there is a section for 'สถานะสัญญา' (Contract Status) showing 'ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ' (Loan agreement signed successfully). There is a red button labeled 'ยกเลิกสัญญา' (Cancel agreement).

At the bottom, there is a section for 'ข้อมูลการลงนาม' (Signature Information) with a sub-section for 'ข้อมูลบัญชี' (Account Information). It includes fields for 'ชื่อบัญชี' (Account Name) and 'เลขที่บัญชี' (Account Number), with 'ธนาคาร' (Bank) and 'สาขา' (Branch) listed below.

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-------------------|---------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|
| ปริญญาตรี 2564 | | | 4 | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ |

คำขอยื่นกู้ เอกสารยื่นกู้

สถานะสัญญา
ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ยกเลิก

ยืนยัน

ยกเลิกสัญญา

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี

ธนาคาร สาขา

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน   

ยื่นกู้ บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 — 2 — 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำรายการ 

[รายละเอียดคำขอปัจจุบัน](#)

**ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก**

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------------------------|---|--|--|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 |  |  | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564 </div> <div style="margin-left: 10px;"> รายละเอียดคำขอ </div> </div> |

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน
 6


ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

1 ยื่นกู้
2 ลงนามสัญญา
3 เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดค่าขบปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่ค่าขบผู้กู้ยืมเงิน | สถานะค่าขบ |
|------------------------------|---------------|--------------------------|--|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 | | | ✓ ค่าขบผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564 |

รายละเอียดค่าขบ

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า “ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

29




ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการ คืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด (ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิก

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------------------------|---------------|-------------------|--|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 | | | <p>✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ</p> <p>วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564</p> <p>รายละเอียดคำขอ</p> |

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



6



บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

ยื่นกู้



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ประวัติการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | เลขที่คำขอยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------------------------|---------------|-------------------|--|
| ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564 | | | ✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564 |

[รายละเอียดคำขอ](#)

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



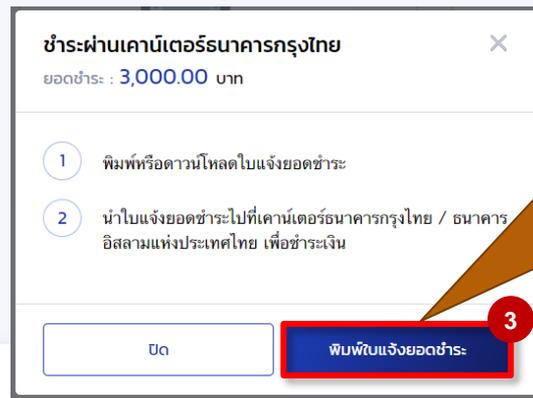
เลือกช่องทางชำระเงิน



กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร



ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้
สัญญาฉบับที่ยกเลิก



กดพิมพ์ใบแจ้งยอด
ชำระ และนำไปชำระคืนเงิน
ตามช่องทางที่กองทุน
กำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้ว
ให้เก็บหลักฐานการชำระ
เงินไว้ จากนั้น ระบบ
จะยกเลิกรายการให้

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก **การคืนเงิน** SET e-Learning ผลงานและสิ่งจูงใจ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-------------------|---------------|---|-------------------|---------------------------------|
| ปริญญาตรี 2564 | | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ | | คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ |

คำขอยืมกู้ **ยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน** รายการเบิกเงินกู้ยืม

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| สถานะสัญญา รอชำระเงินคืนกองทุน | กำหนดชำระภายใน 04 เม.ย. 2564 | ยอดรวม (บาท) 3,000.00 | ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน |
|--|--|---------------------------------|--|

ชำระเงิน

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

| วันที่ทำรายการ | รายละเอียดคำขอยกเลิก |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 05 มี.ค. 2564 11:29 น. | สถานศึกษาพิจารณาเห็นขอยกเลิกสัญญา |
| 05 มี.ค. 2564 11:29 น. | สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกสัญญา |
| 05 มี.ค. 2564 11:29 น. | ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา |



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมทศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

เลือกที่เมนู
"เบิกเงินกู้ยืม"

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน

1

กดปุ่ม
"รายละเอียดค่าของ
ปัจจุบัน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ
27 ม.ค. 2564



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **ภาคเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|-------------------|---------------|---|----------------------|--------------------------------|
| ปริญญาตรี 2564 | | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ | | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ |

| คำขอยื่นกู้ | เอกสารยื่นกู้ | สัญญากู้ยืมเงิน | รายการเบิกเงินกู้ยืม |
|-------------|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| | | | กดปุ่ม "รายการเบิกเงิน" |

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม | ระดับชั้นการศึกษา | วันที่ทำการรายการเบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น | สถานะ |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|
| | ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | 27 ม.ค. 2564 19:29 น. | 40,000 บาท | ✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564 |

ตรวจสอบรายละเอียดของ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
*ภาคเรียนที่จะยกเลิก

ดูรายละเอียด



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผลงานและรางวัล รายงานผลการการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: 27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

| | | | |
|---------------|------------|-----------|-------------|
| ปีการศึกษา | 2564 | ภาคเรียน | 2 |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ 1 |
| ชื่อสถานศึกษา | [Redacted] | | |
| คณะ | [Redacted] | | |
| หลักสูตร | [Redacted] | | |

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

| | | |
|--|--------|--------------|
| เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา | 90,000 | บาท/ปี |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท |

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

| | | |
|--|--------|--------------|
| เพดานค่าธรรมเนียม | 36,000 | บาท/ปี |
| เพดานค่าธรรมเนียมเดือน | 3,000 | บาท/เดือน |
| ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้คือเดือน | 3,000 | บาท/เดือน |
| ค่าธรรมเนียมที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

| | | |
|----------------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น | 40,000 | บาท |
|----------------------------|--------|-----|

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน: แบบกระดาษ

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[R2564001712200003.pdf](#)

กดปุ่ม
"ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม"

4
ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน**


หน้าหลัก
การยื่นกู้
SET e-Learning
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ
27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

| | |
|---------------|-------------|
| ปีการศึกษา | 2 |
| ระดับการศึกษา | ชั้นปีที่ 1 |
| ชื่อสถานศึกษา | |
| คณะ | |
| หลักสูตร | |

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

| | | |
|--|--------|--------------|
| เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา | 90,000 | บาท/ปี |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท |

ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

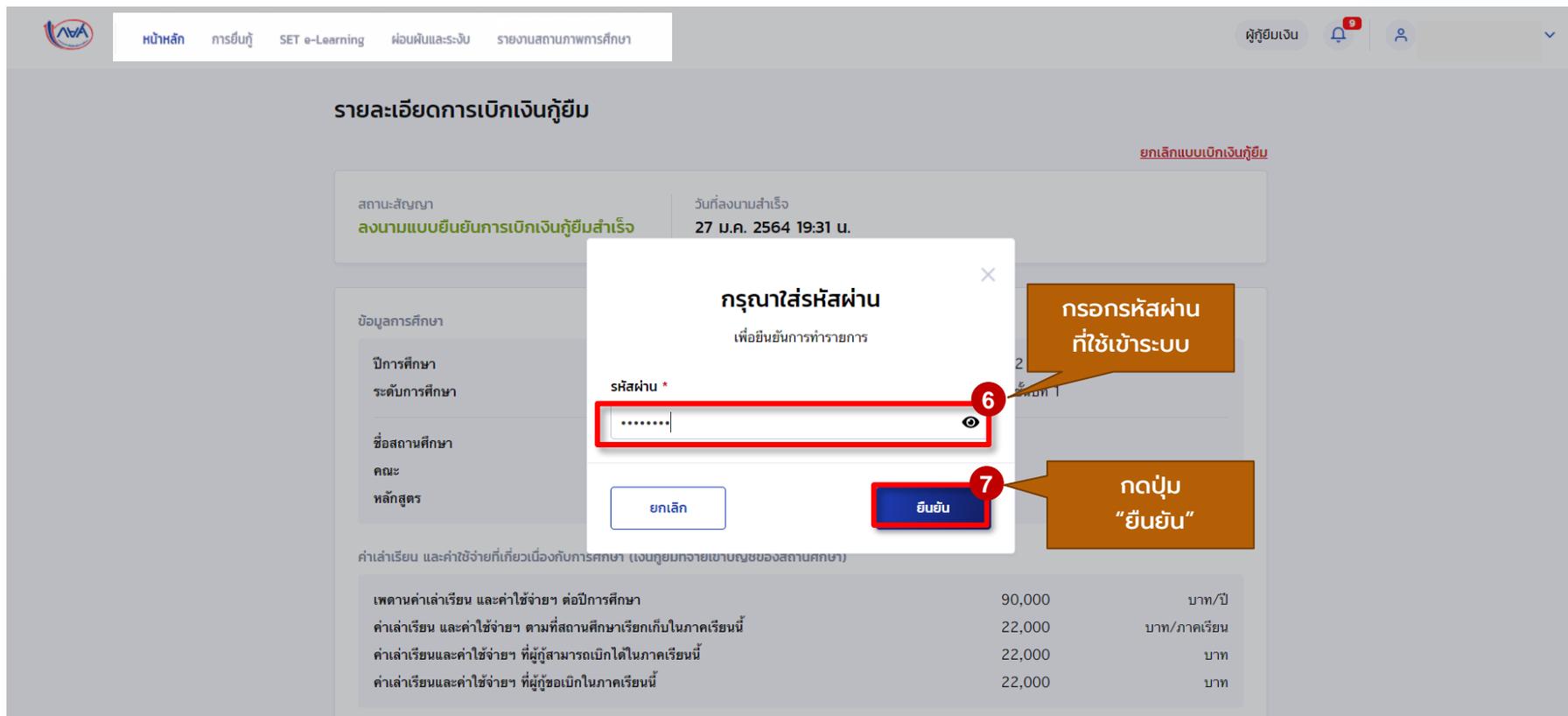
คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก

5
 ยืนยัน

กดปุ่มเพื่อยืนยัน
การยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา: **ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ** วันที่ลงนามสำเร็จ: 27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

กรณาสงสัย

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

ยกเลิก ยืนยัน

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินถูกยกจ่ายเฉพาะของสถานศึกษา)

| | | |
|---|--------|--------------|
| เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา | 90,000 | บาท/ปี |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ | 22,000 | บาท |

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[SET e-Learning](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน





[Redacted]

บัญชีของวัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ >

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่ >
 บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษา
พิจารณา

8 ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ [Redacted]

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน | ระดับชั้นการศึกษา | สถานะ |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก |



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีกู้ยืมทยศ. (สาขาเขตแคลนบุ่งสงเสริมเป็นพิเศษ) :

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำการ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2

รอชำระเงินคืนกองทุน



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ลักษณะการให้กู้ยืม | เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน | สถานะคำขอ |
|------------|---------------|---|----------------------|--------------------------------|
| ปริญญาตรี | | ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ | | คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ |

| คำขอยื่นกู้ | เอกสารยื่นกู้ | สัญญากู้ยืมเงิน | รายการเบิกเงินกู้ยืม |
|-------------|---------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | รายการเบิกเงินกู้ยืม |

2

ผู้กู้สามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม | ระดับชั้นการศึกษา | วันที่ทำรายการเบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น | สถานะ |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | 27 ม.ค. 2564 19:29 น. | 40,000 บาท | รอชำระเงินคืน กองทุน |

3

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

ชำระเงิน

ดูรายละเอียด

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืมกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



14



เลือกช่องทางชำระเงิน



เคาน์เตอร์ธนาคาร
บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคาร

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม

3,000.00 บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมด
ภายใต้แบบยืนยันการเบิกเงิน
ฉบับที่ยกเลิก

กดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ และ
นำไปชำระคืนเงินตามช่องทาง
ที่กองทุนกำหนด (เคาน์เตอร์
ธนาคาร) หลังจากชำระแล้วให้
เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้
จากนั้น ระบบจะยกเลิก
รายการให้

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

4
พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

โดยจำนวนเงินที่ต้องคืน
จะขึ้นอยู่กับจำนวนเงินที่ได้รับ
โอนจากระบบ

- เช่น ผู้กู้ได้รับโอนค่าครองชีพ 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท
- เมื่อยกเลิกแบบเบิกเงินต้องคืนเงินจำนวน 3,000 บาท เป็นต้น

ย้อนกลับ



การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา
รอชำระเงินคืนกองทุน

กำหนดชำระภาคเรียน
11 เม.ย. 2564

ยอดรวม (บาท)
3,000

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา
ระดับการศึกษา

ภาคเรียน
ชั้นปีที่

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

1

กดเพื่อดูประวัติ
การยกเลิกแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
วันเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ
จะปรากฏตามภาพ

2

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

| วันที่ทำการ | รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม |
|---------------------------|--|
| 12 มี.ค. 2564 19:42 น. | สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน |
| 12 มี.ค. 2564 19:42 น. | สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ออกเลิกแบบเบิกเงิน |
| 12 มี.ค. 2564 19:42 น. | ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน |
| 12 มี.ค. 2564 19:41 น. | สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง |
| 12 มี.ค. 2564 19:41 น. | สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำเร็จ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง |
| 12 มี.ค. 2564 19:34 น. | ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน |



สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน